

委托编号：YZ25HY0016-44162598907002

广州大学附属东江中学小卖部（商超）承
包经营管理服务项目

招
标
文
件

项目编号：0835-250ZD6900161

委托单位：广州大学附属东江中学

广东元正招标采购有限公司

二〇二六年一月

目 录

第一部分	1
投标邀请函	2
第二部分	4
采购项目内容	4
一、合格的投标人	5
二、项目说明	6
三、项目概况	6
四、服务要求	7
五、商务要求	9
第三部分	11
投标人须知	12
一、说 明	12
二、招标文件	12
三、投标文件的编制和数量	14
四、投标文件的递交	16
五、开标、评标定标	17
六、质疑	19
七、合同的订立和履行	21
八、适用法律	22
九、评标方法、步骤及标准	22
十、评审表格	24
第四部分	30
合同书范本	31
第一条 项目概况	32
第二条 承包范围及经营要求	32
第三条 履约保证金	33
第四条 服务要求及双方权利义务	33

第五条 商务条款	35
第六条 违约责任	36
第七条 合同的解除	36
第八条 争议解决	37
第九条 不可抗力	37
第十条 税费	37
第十一条 其他	38
第五部分	39
投标文件格式	39

第一部分

投标邀请函

投标邀请函

各（潜在）供应商：

广东元正招标采购有限公司受广州大学附属东江中学的委托，对广州大学附属东江中学小卖部（商超）承包经营管理服务项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、项目编号：0835-250ZD6900161

二、采购项目名称：广州大学附属东江中学小卖部（商超）承包经营管理服务项目

三、采购项目承包管理费：2 万元

四、服务年限：3 年

五、获取招标文件方式：现场报名或邮寄购买。

符合资格的供应商应当在 2026 年 01 月 15 日起至 2026 年 01 月 21 日期间上午 9 时 00 分至 12 时 00 分，下午 14 时 00 分至 17 时 30 分止（法定节假日除外）到广东元正招标采购有限公司购买招标文件，招标文件每套售价 300.00 元（人民币），售后不退。

六、招标文件公示期为 2026 年 01 月 15 日至 2026 年 01 月 21 日五个工作日。

供应商认为招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章，电话咨询、传真或电邮形式无效）向采购人或者我公司提出质疑。

七、投标截止时间：2026 年 02 月 04 日 9 点 30 分（注 9 时 00 分开始受理投标文件递交）。

八、投标文件送达地点：广东元正招标采购有限公司（地址：河源市益民街 8 号 B 栋 2 楼）。

九、开标评标时间：2026 年 02 月 04 日 9 点 30 分。

十、开标评标地点：河源市益民街 8 号 B 栋 2 楼

十一、本次招标在上述规定的时间和地点进行公开开标，届时投标人的法定代表或其授权代表务必出席开标会，并携带身份证原件以备查核。

十二、本次招标项目公告等相关信息在中国招标投标公共服务平台（<http://www.cebpubservice.com>）、南方招标与采购交易平台（<http://www.eebidding.com>）及采购代理机构网（www.gdbidding.com）等媒体上公布，并

视为有效送达，不再另行通知，本招标项目不举行集中答疑会，如有任何疑问请以书面、传真或电邮形式至采购代理机构释疑。

十三、 采购人和采购代理机构联系方式

1、采购人联系人：姚先生 电话：0762-8889282

2、采购代理机构联系人：何小姐、俞先生

电话：0762-3288329 传真：0762-3288589

联系地址：河源市益民街8号B栋2楼

邮 编：517000

E-mail：gdyzhy@126.com

十四、 采购信息查询

<http://www.cebpubservice.com> （中国招标投标公共服务平台）

<http://www.gdbidding.com> （广东元正招标网）

[http:// www.eebidding.com](http://www.eebidding.com) （南方招标与采购交易平台）

广东元正招标采购有限公司

2026年01月14日

第二部分

采购项目内容

一、合格的投标人

1、投标供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

（1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供承诺函，格式自拟。

（3）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函，格式自拟。

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供承诺函，格式自拟。

（5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供声明函并加盖投标人公章，声明函格式自拟。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包整体专门面向中小企业。供应商须符合本项目采购标的对应行业（租赁和商务服务业）政策划分标准的中小企业。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（服务）（见投标文件格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

3、本项目的特定资格要求：

（1）响应供应商必须具有有效的《食品经营许可证》。如国家或当地另有政策规定，则适用其规定，但响应供应商须同时提供相关政策文件及其能满足此条款的证明资料，提供相关证书或证明材料扫描件。

（2）供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

(3) ①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标；②为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。提供承诺函并加盖投标人公章，承诺函格式自拟。

二、项目说明

- 1、本项目为广州大学附属东江中学小卖部（商超）承包经营管理服务项目。
- 2、承包供应商数量：1家。
- 3、服务期限：3年。
- 4、服务地点：广东省河源市东源县仙塘镇东方红村。
- 5、标的所属行业：租赁和商务服务业
- 6、本项目要求中所出现的工艺、材料或参照的品牌、图片样式等仅为方便描述而没有限制性，投标人可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准必须优于或相当于本用户需求书的标准。
- 7、投标人必须对所有内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价，否则其投标作为废标处理。
- 8、预中标单位提供的货物、工程、服务须与投标文件相符，否则视为虚假应标，取消中标资格，由此造成的损失，投标人自行承担。

三、项目概况

1、基本情况

广州大学附属东江中学小卖部位于校园内，服务于本校教职员工和学生，目前学校教职员工约 440 人，学生约 5800 人。

2、项目要求

(1) 承包期：承包期三年，逐年评估，师生满意度达 80%以上续签一年经营，否则中止合作经营，满意度调查及统计由甲方制定。

(2) 经营范围：原则上只售卖纯净水、矿泉水、预包装面包、牛奶等预包装食品和生鲜水果，并避免售卖高盐、高糖及高脂食品和酒精饮料。禁止售卖“三无产品”、管制用品；不得售卖假冒伪劣商品、过期变质商品；不得超许可范围加工烤肠、冷饮、奶茶、豆浆等食品；严禁采购、贮存和销售包装或标签具有色情、暴力、不良诱导形式或内容危害未成年人身心健康的商品；不得向学生销售玩具；不得对含糖饮料、调味面制品等零食进行广告宣传。如需增加其他食品销售种类需经学校领导班子和家委会集体讨论同意后方可执行。实施售卖商品清单管理，建立可售卖品类清单并严格执行。

3、履约保证金：2万元。

说明：（1）中标供应商必须于合同签订之前，通过银行转账的形式转入相关采购人指定账户。（2）履约保证金应当以银行支票、保函或其他形式提交。具体如下：1）中标供应商以银行支票、保函或其他形式提交履约保证金的，应提交至投资方履约保证金专用账户。投资方履约保证金专用账户信息在中标后告知中标供应商。2）若中标供应商不按规定提交履约保证金，采购方将有充分的理由解除合同，给采购方造成的损失，还应当予以赔偿。3）履约保证金将在合同期满，中标供应商结清所有费用（包括承租期间所有债务，产生的电费用等），无重大食品安全、生产安全等重大事故且无其他违约行为，并经双方确认后在1个月内无息如数退还。如合同期内，中标供应商自行停止合同或违反合同有关规定被采购人终止合同的，履约保证金将全部归投资方所有。（3）履约保证金退回：1）中标供应商以银行支票、保函或其他形式提交履约保证金的，在合同期满并缴清一切费用且无违约的前提下，投资方将履约保证金无息退还给中标供应商。2）中标供应商在该合同期满前5个工作日内向投资方申请退还履约保证金，待投资方确认后，投资方在30天内将履约保证金无息退还给中标供应商。（4）发生下列情况之一的，履约保证金将全额被没收：1）中标供应商违反《食品安全法》等有关法律、行政法规；2）中标供应商没有按合同经营至托管期满；3）中标供应商托管期间不正常营业；4）中标供应商在经营期间造成采购人财产损失等的补偿。5）合同期内3次考核不合格。

四、服务要求

- 1、中标供应商无条件服从学校和政府有关部门依法依规管理。
- 2、中标供应商必须坚持“确保质量、规范管理、服务教育”的经营理念，秉持“平价销售、让利经营、公益属性”的指导原则，合理确定商品价格，一律实行明码标价，一货一签，商品价格略低于或不得高于同一种商品在本地区商场、超市的价格。不得牟取暴利，不得以诱导方式吸引学生、强迫学生或变相强制学生校内消费。
- 3、中标供应商的各种经营费用（包括水电费，设备添置、维修费用、税金等在内）由中标供应商负责。
- 4、经营期间按采购方要求负责完善小卖部环境布置。
- 5、小卖部经营期间所用水、电费设置专用水、电表按实结算，采购方后勤处按月或季度结算，中标供应商保证在每月5日前（如遇节假日顺延至节假日结束的第一个工作日）向采购方缴纳上月小卖部发生的水、电费。如拖欠则向采购方缴纳每日3%的滞纳金，且采购方有权采取停水、停电的措施。

- 6、中标供应商必须要依法依规进行合法经营，有关经营证照由中标供应商办理，采购方可以提供相关手续或证明。
- 7、中标供应商经营范围必须经采购方同意，经营的商品必须符合市场准入条件。
- 8、中标供应商要安全卫生，确保防火、防电、环境卫生，安全整洁，保证食物质量要求，食品卫生，严把食品采购、加工质量关，不可销售“三无”产品，杜绝食物中毒事故的发生。中标供应商的所有债务以及由中标供应商经营的商品引发的食品安全责任事故，由中标供应商负全部责任。
- 9、因中标供应商经营造成的一切事故，责任后果由中标供应商负责。
- 10、中标供应商的人、财、物的安全、消防及其它安全由中标供应商负全部责任。中标供应商为小卖部安全第一责任人，必须遵守采购人的各种安全管理制度和配合采购方开展的各种安全检查工作，同时接受卫生、防疫等部门的卫生、安全检查，如发现问题必须立即整改。
- 11、在紧急情况下（如小卖部内发生火警、建筑及水电设施的紧急维修等），采购方有权在任何情况下采取各种处理措施，中标供应商必须无条件配合，由此所引发的各种损失由中标供应商负责。
- 12、中标供应商必须确保小卖部内属采购方所有的建筑、装修、水电设施等各种物品的数量齐全、状态完好，承包期满如数完好归还给采购方。
- 13、中标供应商不得改变小卖部内属采购方所有的建筑结构。若中标供应商需对小卖部进行装修，必须事先取得采购方同意。且中标供应商对小卖部所进行的装修，其所有权归采购方所有。
- 14、在小卖部工作的中标供应商员工必须身体健康，能提供县级以上人民医院签发的健康证明，加强对从业人员的培训，进一步强化食品操作规程和工作人员的安全意识，做好场所的通风换气及日常环境消毒工作，做到人防、物防、技防到位，防蝇、防鼠、防投毒措施落实。
- 15、小卖部内及门前 5 米范围的卫生由中标供应商负责，中标供应商应保持周边环境清洁卫生，秩序整齐。
- 16、中标供应商的人员及车辆进出校园，必须遵守采购方的有关管理规定。
- 17、禁止中标供应商出现下述(1)、(2)所列举的各种行为。若中标供应商违反，采购方除按本协议其他条款的规定处理外，还视情节的严重程度处以每种行为每人次 500 元以上的罚款。

(1)经营香烟、酒类、含酒精饮料、槟榔、凭医生处方购买的药物、不利学生身心健康的书刊和物品，以及不符合市场准入条件的商品（含过期或变质食品）。

(2)在小卖部内及周边范围使用明火及大功率电器、音响器材以及在小卖部内存放易燃、易爆物品。

18、退出机制：在承包期间出现下述七种情况之一时，采购方有权提前解除协议。

(1)中标供应商无履行本项目协议的能力。

(2)中标供应商拖欠水电费超过十五个工作日。

(3)因中标供应商管理不善，造成小卖部内属采购方所有的设施、器材严重损坏。

(4)中标供应商经营范围违反本项目协议的规定。

(5)中标供应商经营的商品不符合市场准入条件，造成产品安全责任事故。

(6)中标供应商私自将小卖部的经营场所分包或转租给其他经营者。

(7)因中标供应商管理不善，造成小卖部出现消防安全责任事故。

19、有下列情形之一的双方协商解决

(1)采购人因上级指令性要求需要改变经营场所用途；

(2)因遇到国家政策性调整变化或不可抗拒的。

五、商务要求

1、服务期限：3年

2、服务地点：广州大学附属东江中学

3、付款方式：学校代收代管师生消费圈存款，每周代付师生实际消费款至中标供应商，中标供应商应提供合法有效发票。

4、验收要求：根据中标供应商的投标承诺、本采购文件的要求，以及行业标准、国家标准验收。

5、其他要求

(1) 报价要求，投标供应商报价中必须包括项目全部内容的费用，费用不管是否在报价书中单列，均视为报价总价中已包括该费用。中标方提供服务的所有人员包括但不限于工资、社保、加班补贴、津贴、各类补贴、工伤、交通事故、疾病、管理费、材料费、税费等，均由中标方自行负责。

(2) 中标供应商须按时缴纳水、电、税费以及相关部门要求缴交的费用等。

(3) 中标供应商自负盈亏，所有经营风险由中标供应商承担。中标供应商承担小卖部的财产安全、食品安全、消防安全等责任，如因中标供应商原因，发生事故造成损失的，

由中标供应商全面、独立承担相应法律责任。

6、未尽事宜：未尽事宜，国家法律法规有规定的，按照国家相关法律法规执行，其他则由双方根据现行文件及项目实际情况另行协商。

第三部分

投标人须知

投标人须知

一、说明

1. 适用范围

- 1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。
- 1.2 广州大学附属东江中学拥有本招标文件的最终解释权。

2. 定义

- 2.1 采购人：广州大学附属东江中学。
- 2.2 监管部门：广州大学附属东江中学相关监督部门。
- 2.3 采购代理机构：广东元正招标采购有限公司。
- 2.4 招标采购单位：广东元正招标采购有限公司、广州大学附属东江中学。
- 2.5 合格的投标人

1) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

- 2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

- 3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

- 4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，广东元正招标采购有限公司和采购人均无义务和责任承担这些费用。
- 4.2 本次招标按国家相关规定向中标人收取招标服务费，定额收取壹万伍仟元整。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

- 5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请函
 - 2) 采购项目内容
 - 3) 投标人须知
 - 4) 合同书格式
 - 5) 投标文件格式（第一册、第二册）
 - 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等（如有）
- 5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
6. 招标文件的澄清
- 6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在招标文件公示期内通知到招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标采购单位将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。
- 6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
7. 招标文件的修改
- 7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。
- 7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。
- 7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。在征得所有购买招标文件的潜在投标人同意后，可不推迟投标截止期。

三、 投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准，合同实施时亦以人民币支付。

11.2 投标人应按照“第二部分”采购项目技术规格、参数及要求”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《投标报价一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
- 3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

- 11.4 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。
12. 备选方案
 - 12.1 只允许投标人有一个投标方案，不允许有备选方案，否则将被视为无效投标。
13. 联合体投标。
 - 13.1 本项目接受联合体投标。
14. 投标人资格证明文件
 - 14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。
 - 14.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。
15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：
 - 15.1 投标人的投标文件应按投标文件格式编写，包括但不限于下列文件：
 - 1) 自查表
 - 2) 资格性文件
 - 3) 商务部分
 - 4) 技术部分
 - 5) 价格部分
 - 15.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸，包括货物的主要指标和性能的详细说明。如投标人对招标文件的要求不能完全响应，应在投标文件中清楚地注明。投标人投标的内容与招标文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于买方，投标人都应按投标文件格式如实填写技术及商务偏离表。
16. 投标保证金为：不收取。
17. 投标的截止期
 - 17.1 投标的截止时点为（招标文件的第一部分“投标邀请函”中规定的投标截止日期和时点），超过截止时点后的投标均为无效投标。
18. 投标文件的数量和签署
 - 18.1 投标人编制的投标文件构成和份数：

投标文件包括二部分：资格性审查文件（第一册）、投标文件（第二册）；

（1）资格性审查文件（第一册）为投标文件的组成部分，数量：一式三份，其中正本一份和副本二份；

(2) 投标文件（第二册）装订成册，数量：一式五份，其中正本一份和副本四份；

(3) 独立密封包装的“开标信封”一份，内装：

1) 投标报价一览表；

2) 法定代表人授权委托书复印件(法定代表人为投标人代表并签署投标文件的可不提交)。

(4) 投标文件电子版一份，电子版要求 U 盘或光盘介质，不留密码，无病毒。

18.2 投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.3 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.4 **投标文件的正本按招标文件中已明示需要盖章签名处，均必须由投标人法定代表人或其授权代表签名和盖章。**投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、 投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 为方便开标时唱标，投标人应将《投标报价一览表》一份单独密封提交（具体要求见 18.1），并在信封上清晰标明“开标信封”字样。

19.2 投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

19.3 信封和外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

19.4 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

- 20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标采购单位。
- 20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、 开标、评标定标

21. 开标

- 21.1 采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。
- 21.2 开标时，采购代理机构按签到顺序递交投标文件的前 2 名投标人作为全体投标人推选的代表就所有投标文件的密封情况进行检查，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 21.3 广东元正招标采购有限公司现场记录人员将做开标记录并打印给各投标人法定代表人或授权代表及相关与会代表签名确认（各投标人法定代表人或授权代表应对唱读内容及记录结果当场进行校核，如有疑问或者质疑应当场提出，否则视为同意）。
- 21.4 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

22. 评标委员会的组成和评标方法

- 22.1 评标由采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。本项目评标委员会由 5 名成员组成，除 1 名采购人代表外，其余 4 名均由代理机构在专家库中随机抽取产生。
- 22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。
- 22.3 本次评标采用**综合评分法**，具体见本部分“九 评标方法、步骤及标准”。
- ### 23. 投标文件的资格性审查和符合性审查
- 23.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，结论为合格的投标人进入评标环节（符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议）。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

- 23.2 评标委员会将对通过资格性审查的投标人依法审查投标文件是否完整、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、有无计算上的错误等。
- 23.3 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价为准并修正总价（以投标报价一览表的总价为准）；单价金额小数点有明显错误的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。
- 23.4 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会判定投标文件的响应程度只依据投标文件本身真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。
- 23.5 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：
实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。
- 23.5.1 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：
- 1) 投标报价低于采购项目承包管理费；
 - 2) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
 - 3) 不具备招标文件中规定资格要求的；
 - 4) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
 - 5) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
 - 6) 参加采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
 - 7) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
 - 8) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。
- 23.5.2 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。
24. 投标文件的澄清

- 24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。
- 24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。
25. 投标的评价
- 25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。
26. 授标
- 26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按综合得分由高到低的顺序排名（综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，综合得分和投标报价均相同的，按技术商务指标由优至劣顺序排列），推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，依此类推。
- 26.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。
- 26.3 中标人确定后，采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，同时向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。
27. 替补候选人的设定与使用：如果被选定的中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订中标合同，或经核定中标人的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及影响中标合同执行时，采购人有权取消该中标人的中标资格，并确定排位在中标供应商之后第一位的中标候选供应商为中标人，或者重新组织招标。

六、 质疑

28. 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向采购代理机构提出质疑。质疑应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。采购代理机构处理质疑的依据是国家相关法律法规，程序阐释如下：
- 28.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

- 28.1 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。
- 28.1 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出，招标文件公示时间截止至7个工作日后，不再受理针对采购文件的相关质疑。
- 28.1 供应商质疑应符合下列条件：
- (1)提供质疑的项目名称及其采购项目编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况。质疑文件必须由法定代表人签署或经法定代表人授权的代表签署，并加盖单位公章，提交质疑书原件**(传真件恕不受理)**。
 - (2)有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。
 - (3)质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。
 - (4)质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。
- 不符合上述条件的，采购代理机构不予受理。
- 28.1 采购代理机构受理质疑办理程序：
- (1)采购代理机构应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。
 - (2)先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如供应商对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。
 - (3)质疑书内容不符合规定的，采购代理机构应以书面形式告知质疑人，质疑人应根据有关规定作出修改，并在约定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑人放弃质疑。
 - (4)根据“谁主张、谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给采购代理机构。
 - (5)处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或谈判小组进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。
 - (6)在质疑处理期间，采购代理机构视情形可以依法决定暂停采购活动。

(7)采购代理机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑供应商。答复函可以直接领取、传真或邮寄方式均视为有效送达。

- 28.1 供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑。供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。
- 28.1 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。
- 28.1 质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。
- 28.1 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：
- (1)捏造事实或提供虚假证明材料的；
 - (2)假冒他人名义进行质疑的；
 - (3)拒不配合进行有关调查、情节严重的。
- 28.1 在供应商质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，采购代理机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。

七、 合同的订立和履行

29. 合同的订立

- 29.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 29.2 下列文件均为合同的组成部分：
- 1) 广东元正招标采购有限公司采购项目编号 0835-250ZD6900161 的招标文件。
 - 2) 中标通知书。
 - 3) 中标人的投标文件。
 - 4) 与本次招标活动有关的书面澄清、修改及补充说明（如果有）。
- 29.3 在合同签订前，采购人发现中标人的投标报价、供货范围有缺漏和存在重大偏差，甚至存在欺诈行为时，将有充分理由取消中标人资格，并保留依法追究的权利。

30. 合同的履行

- 30.1 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

八、适用法律

31. 本项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

九、评标方法、步骤及标准

根据《中华人民共和国招标投标法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

32、评标方法

本次评标采用综合评分法，即对通过初审的各投标人的商务、技术、价格进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和（其中：技术商务评价总分 70 分，价格评估总分 30 分），计算出通过初审投标人的综合评价得分。评标委员会将按投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序，推荐排名第一名的投标人为中标候选人。

33、评标步骤

- 33.1 开标后采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。结论为合格的投标人进入评标环节（符合性审查、技术商务评议和价格评议），合格投标人不足 3 家的，不得评标。

- 33.2 评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查、比较与评价：

（一）符合性审查（审查内容详见符合性审查表）

评标委员会对通过资格性审查的投标人进行符合性审查。

（二）比较与评价

1、技术商务评价（70 分）：各评委对通过初审的投标人对照采购需求各项技术商务要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见技术商务评价表）；所有评委对某一投标人的技术商务评价评分的算术平均值作为该投标人的技术商务评价得分；

2、价格评估：在采购项目承包金额管理费的基础上增加金额：每增加 1000 元/月则增加 2 分，满分 30 分。

2.1 对小型或微型企业参与投标的扶持（监狱企业视为小型或微型企业）：本项目专门面向中小企业采购，不适用该条款。

- 3、在各评委的技术、商务评分中，取各评分的算术平均值为该投标人的技术商务得分。
 - 4、综合比较与评价：在各评委的技术商务评分中，取各评分的算术平均值为该投标人的技术商务得分。将投标人的技术商务得分、价格得分相加，计算得出通过初审的投标人的综合得分。评标委员会对各统计得分核对无误后，签名确认。
- （三）评标委员会将按综合得分由高到低的顺序排名（综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，综合得分和投标报价均相同的，按技术商务指标由优至劣顺序排列），推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，依此类推，并向招标人出具书面评标报告。

十、评审表格

1、资格性审查表

资格性审查表				
序号	评审内容	A 公司	B 公司	C 公司
1	具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。			
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供承诺函，格式自拟。			
3	履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函，格式自拟。			
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供承诺函，格式自拟。			
5	参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供声明函并加盖投标人公章，声明函格式自拟。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）			
6	响应供应商必须具有有效的《食品经营许可证》。如国家或当地另有政策规定，则适用其规定，但响应供应商须同时提供相关政策文件及其能满足此条款的证明资料，提供相关证书或证明材料扫描件。			

7	<p>供应商未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) “记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。</p>			
8	<p>①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标；②为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。提供承诺函并加盖投标人公章，承诺函格式自拟。</p>			
9	<p>采购包整体专门面向中小企业。供应商须符合本项目采购标的对应行业（租赁和商务服务业）政策划分标准的中小企业。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。 注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（服务）（见投标文件格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。</p>			
10	<p>其他经评委认定为无效标的。</p>			
<p>结论</p>				

注： 1. 评委在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”

2. 有半数以上的评委对投标人的结论为“不合格”则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

2、符合性审查表

符合性审查表				
序号	评审内容	A	B	C
1	投标有效期是否为 90 天			
2	投标文件符合招标文件的式样和签署要求			
3	主要技术规格不低于“采购项目内容”★号条款的要求			
4	商务内容无偏离“采购项目内容”中★号条款的要求			
5	投标报价是固定唯一价			
6	投标报价没有低于项目承包金额			
7	投标文件实质性响应招标文件要求，且无经评委认定为无效标的			
结论				

注： 1. 评委在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”

2. 有半数以上的评委对投标人的结论为“不合格”则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

3、技术商务评分表

序号	评审项目	评审细则	分值	投标人
1	服务方案	<p>根据各投标人所提供的服务方案进行评审，包括但不限于管理模式、机构设置、运作流程、食品质量管理、环境卫生管理等：</p> <p>1、服务方案周全、妥当、科学、针对性强、有亮点、完全满足且优于采购需求的，得 20 分；</p> <p>2、服务方案较详细、科学、具有针对性、完全满足采购需求的，得 15 分；</p> <p>3、服务方案一般详细、科学、具有针对性、基本满足采购需求的，得 10 分；</p> <p>4、服务方案缺失、不能完全满足采购需求的，得 5 分；</p> <p>5、不提供不得分。</p>	20	
2	安全管理方案	<p>根据各投标人为本项目提供的安全管理方案（包括但不限于日常安全管理、消防管理、人员管理等）进行综合评审：</p> <p>1、提供的日常安全管理、消防管理、人员管理等方案完善合理、可行的，得 12 分；</p> <p>2、提供的日常安全管理、消防管理、人员管理等方案较合理、可行的，得 8 分；</p> <p>3、提供的日常安全管理、消防管理、人员管理等方案合理、可行性一般的，得 4 分；</p> <p>4、不提供不得分。</p>	12	
3	突发事件响应措施方案	<p>根据各投标人提供的突发事件响应措施方案进行评审：包括但不限于突发事件响应方案、应急响应速度、应对措施和事故处理预案等内容：</p> <p>1、投标人在服务时突发事件紧急任务响应方案合理、可操作性强，构思方案完整，响应速度快，应急保障措施详细，安排合理，完全满足项目要求，得 10 分；</p> <p>2、投标人在服务时突发事件紧急任务响应方案较合理、可操</p>	10	

		<p>作性较强，构思方案基本完整，响应速度较快，应急保障措施较详细，安排较合理，基本满足项目要求得 7 分；</p> <p>3、投标人在服务时突发事件紧急任务响应方案一般、可操作性一般，构思方案一般，响应速度一般，应急保障措施一般，安排一般，基本满足项目要求得 4 分；</p> <p>4、不提供不得分。</p>		
4	质量控制方案	<p>根据投标人提供的质量控制方案，包括但不限于：①食品的来源、产地等环节的质量保证；②食物储存、检验、包装等环节的质量保证；③质量问题退换货方案进行综合评审。</p> <p>1、方案各环节的质量保证措施全面清晰且合理，质控严格，能保障食材质量，质量问题退换流程简单便利，响应速度快，得 10 分；</p> <p>2、方案各环节的质量保证措施较完整，流程较清晰，质控较严谨，质量问题退换流程较便利，响应速度较快，得 7 分；</p> <p>3、方案各环节的质量保证措施基本完整，流程基本清晰，质控缺乏严谨，质量问题退换流程不便利，响应速度较慢，得 4 分；</p> <p>4、方案各环节的质量保证措施简略，流程不够清晰，质控能力差，质量问题退换流程繁琐，响应速度慢，得 1 分；</p> <p>5、不提供方案不得分。</p>	10	
5	项目管理制度	<p>根据投标人所提供的项目管理制度进行评审，包括但不限于食品质量管理、环境卫生管理、设备管理、人事管理、员工培训、岗位操作工作规范等制度进行评审：</p> <p>1、投标人针对项目范畴和项目特点提供各项管理制度的具有规范性、层次性、适应性、有效性、创新性，得 6 分；</p> <p>2、投标人针对项目范畴和项目特点提供各项管理制度的具有完善性、执行好，得 4 分；</p> <p>3、投标人针对项目范畴和项目特点提供各项管理制度的完善性、适应性一般，得 2 分；</p> <p>4、投标人针对项目范畴和项目特点提供各项管理制度的不完善、适应性差，得 1 分；</p>	6	

		5、不提供方案不得分。		
6	人员团队	<p>根据投标人承诺拟投入本项目的服务人员情况进行评审：</p> <p>1、拟投入的项目负责人（1人）具有食品药品监督管理部门或市场监督管理部门颁发的中级或以上食品安全管理员资格证。</p> <p>2、除项目负责人以外，拟投入的服务人员具有食品药品监督管理部门或市场监督管理部门颁发的中级或以上食品安全管理员资格证。</p> <p>注：提供承诺函，未提供或承诺内容不符均不得分。</p>	5	
7	投保食品安全责任险	<p>根据投标人需承诺中标后购买食品安全责任险情况：</p> <p>1、年总保额 500 万元（含）以上得 5 分；</p> <p>2、年总保额 300 万元（含）-500 万元得 3 分；</p> <p>3、年总保额 100 万元（含）-300 万元得 1 分；</p> <p>4、其他不得分。</p> <p>注：提供承诺函。</p>	5	
8	配送服务能力	<p>根据投标人拟投入本项目的运输车辆进行评审，具有自有或租赁运输车辆的得 2 分。</p> <p>注：1. 自有车辆需同时提供的证明文件：①机动车行驶证（或车辆登记证），所有权人须为投标人单位或投标人单位法定代表人，②车辆完整图片（含车牌号码）。2. 租赁车辆需同时提供的证明文件：①有效的车辆租赁协议，②机动车行驶证（或车辆登记证），③车辆完整图片（含车牌号码）。不提供证明文件或证明文件不齐全不得分。</p>	2	
合计			70	

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

第四部分

合同书格式

广州大学附属东江中学小卖部（商超）

承包经营管理服务项目

合同书范本

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但合同条款不得与采购文件和中标供应商投标文件有实质性偏离。

甲方（采购方）：广州大学附属东江中学

法定代表人/授权代表人：_____

地址：广东省河源市东源县仙塘镇东方红村

联系方式：_____

乙方（中标供应商/承包方）：_____

法定代表人/授权代表人：_____

地址：_____

联系方式：_____

统一社会信用代码：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国食品安全法》等相关法律法规规定，以及“广州大学附属东江中学小卖部（商超）承包经营管理服务项目”采购结果及采购文件要求，甲乙双方在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，经友好协商，就乙方承包经营甲方小卖部相关事宜，达成如下协议，以资共同遵守。

第一条 项目概况

1.1 项目名称：广州大学附属东江中学小卖部（商超）承包经营管理服务项目

1.2 服务地点：广东省河源市东源县仙塘镇东方红村（广州大学附属东江中学校园内）

1.3 服务期限：3年，自_____年___月___日起至_____年___月___日止。承包期内按年进行评估，若师生满意度达80%以上，可续签1年；若师生满意度未达80%，甲方有权终止本合同，满意度调查及统计标准由甲方制定。

1.4 承包管理费：人民币___元（大写：___元整），乙方应于_____年___月___日前一次性支付至甲方指定账户。

1.5 服务对象：甲方全体教职员工（约440人）及学生（约5800人）

第二条 承包范围及经营要求

2.1 经营范围：上只售卖纯净水、矿泉水、预包装面包、牛奶等预包装食品和生鲜水果，并避免售卖高盐、高糖及高脂食品和酒精饮料。禁止售卖“三无产品”、管制用品；不得售卖假冒伪劣商品、过期变质商品；不得超许可范围加工烤肠、冷饮、奶茶、豆

浆等食品；严禁采购、贮存和销售包装或标签具有色情、暴力、不良诱导形式或内容危害未成年人身心健康的商品；不得向学生销售玩具；不得对含糖饮料、调味面制品等零食进行广告宣传。如需增加其他食品销售种类需经学校领导班子和家委会集体讨论同意后方可执行。实施售卖商品清单管理，建立可售卖品类清单并严格执行。乙方应确保所售商品符合国家法律法规及政策明确禁止的范围，甲方有权监督，乙方应对商品合规性负责，甲方不承担逐项审核义务。

2.1 合法经营要求：乙方应依法依规办理相关经营证照，甲方可提供必要的手续或证明协助办理。乙方的经营活动应严格遵守国家及地方相关法律法规，接受甲方及政府有关部门的依法依规管理。

第三条 履约保证金

3.1 金额及缴纳：乙方应于本合同签订之前，向甲方指定的投资方履约保证金专用账户缴纳履约保证金，金额为人民币 20000 元（大写：贰万元整）。履约保证金可采用银行支票、保函或其他甲方认可的形式提交，投资方履约保证金专用账户信息由甲方在乙方中标后告知。

3.2 保证金后果：若乙方未按规定提交履约保证金，甲方有权单方解除本合同，乙方应赔偿因此给甲方造成的全部损失。

3.3 保证金退还：本合同期满，乙方结清所有应缴费用（包括承租期间所有债务、产生的水电费等），无重大食品安全、生产安全等重大事故且无其他违约行为，经甲乙双方确认后，乙方应在合同期满前 5 个工作日内向投资方申请退还履约保证金，投资方在确认后 30 日内将履约保证金无息全额退还给乙方。

3.4 保证金没收：发生下列情况之一的，履约保证金将全额被没收，甲方及投资方无需退还：

- （1）乙方违反《中华人民共和国食品安全法》等有关法律、行政法规的；
- （2）乙方未按本合同约定经营至服务期满的；
- （3）乙方在托管期间不正常营业的；
- （4）乙方在经营期间造成甲方财产损失未予足额补偿的；
- （5）合同期内乙方 3 次考核不合格的。

第四条 服务要求及双方权利义务

4.1 乙方义务：

(1) 承担经营期间的各种费用，包括但不限于水电费、设备添置及维修费用、税金、员工工资、社保、加班补贴、津贴等各类人员相关费用，以及相关部门要求缴交的其他费用。

(2) 按甲方要求完善小卖部环境布置，确保小卖部内及门前 5 米范围的环境卫生清洁、秩序整齐，承担该区域的卫生保洁责任。

(3) 小卖部经营所用水、电费设置专用水、电表，按实际用量结算。乙方应配合甲方总务科按月查验计量，保证在每月 5 日前（如遇节假日顺延至节假日结束的第一个工作日）向甲方缴纳上月水电费。若拖欠水电费，应向甲方缴纳每日 3‰的滞纳金，甲方有权采取临时性停水、停电措施以督促乙方履行缴费义务。该等措施所导致的乙方任何损失由乙方自行承担，且甲方采取停水、停电措施后，乙方除需结清所有欠费及滞纳金，甲方方可恢复供应。若上述滞纳金不足以弥补甲方因此遭受的全部损失（包括但不限于资金占用成本、管理成本及为实现债权所支出的合理费用），乙方应予补足。

(4) 严格遵守安全卫生管理规定，严把食品采购、加工质量关，不得销售“三无”产品，杜绝食物中毒事故发生。乙方应独立承担因经营商品引发的食品安全责任事故所导致的一切法律责任及全部赔偿（包括但不限于对师生或任何第三方消费者的赔偿、行政处罚、甲方声誉损失赔偿等）；承担经营期间因自身原因造成的一切事故的责任后果；承担小卖部人、财、物的安全、消防及其他相关安全责任，为小卖部安全第一责任人。

(5) 遵守甲方的各项安全管理制度，配合甲方开展各类安全检查工作，接受卫生、防疫等部门的卫生、安全检查，对检查发现的问题立即整改。

(6) 确保小卖部内属甲方所有的建筑、装修、水电设施等物品数量齐全、状态完好，承包期满后如数完好归还甲方；不得擅自改变属甲方所有的建筑结构，若需对小卖部进行装修，装修方案需经甲方书面审批，装修费由乙方全额承担，装修成果（含所有附着物、不可移动设施）在完成时即无条件归甲方所有。因乙方原因造成资产损毁的，由乙方负责赔偿。若乙方未经甲方书面同意擅自装修，甲方有权要求乙方限期恢复原状。

(7) 乙方派驻小卖部工作的员工必须身体健康，提供县级以上人民医院签发的健康证明，加强对从业人员的培训，进一步强化食品操作规程和工作人员的安全意识，做好场所的通风换气及日常环境消毒工作，做到人防、物防、技防到位，防蝇、防鼠、防投毒措施落实。

(8) 乙方的人员及车辆进出校园，必须遵守甲方的相关管理规定。

（9）严禁在小卖部内及周边范围使用明火及大功率电器、音响器材，严禁在小卖部内存放易燃、易爆物品。

（10）不得将小卖部的经营场所分包或转租给其他经营者。

4.2 甲方义务：

（1）为乙方提供符合经营要求的小卖部场地及附属设施。

（2）协助乙方办理相关经营证照所需的手续或证明。

（3）按约定对乙方的经营活动、环境卫生、安全管理等进行监督检查，及时提出整改要求。

（4）在紧急情况下（如小卖部内发生火警、建筑及水电设施的紧急维修等），采取必要的处理措施，并通知乙方配合。

4.3 甲方权利：

（1）对乙方的经营活动进行监督管理，有权核查乙方的经营证照、商品质量、价格、环境卫生等情况。

（2）对乙方违反本合同约定的行为，有权要求乙方限期整改，并根据情节严重程度追究乙方违约责任。

（3）在本合同约定的情形下，有权提前解除本合同。

（4）甲方不承担乙方经营活动的任何法律责任，因乙方经营瑕疵、违法违规、债务、食品安全事故等产生的全部法律责任、经济责任及损失，均由乙方独立承担，甲方不承担连带责任。

4.4 乙方权利：

（1）在本合同约定的范围内自主经营，自负盈亏。

（2）有权要求甲方提供必要的经营协助，如协助办理证照、提供场地相关资料等。

（3）对甲方提出的不合理管理要求，有权提出异议并协商解决。

第五条 商务条款

5.1 付款方式：甲方代收代管师生消费圈存款，每周代付师生实际消费款至乙方，乙方应提供合法有效发票。

甲方每周代付的师生实际消费款，以甲方系统记录且经甲方确认的数据为准。

5.2 验收要求：甲方将根据乙方的投标承诺、本合同约定、甲方制度的验收细则以及相关行业标准、国家标准，对乙方的承包经营服务进行定期及不定期的验收与考核，验收结果作为考核乙方履约情况的依据之一。

5.3 报价及风险承担：乙方的投标报价已包含本项目全部内容的费用，无论是否在报价书中单列，均视为已包含在报价总价内。乙方自负盈亏，承担所有经营风险，包括但不限于财产安全、食品安全、消防安全等责任，若因乙方原因发生事故造成损失的，由乙方全面、独立承担相应法律责任。若因此导致甲方对外承担了赔偿责任，甲方在赔偿后有权向乙方全额追偿，并有权要求乙方支付相当于甲方已赔偿金额【20】%的违约金。

第六条 违约责任

6.1 乙方违反本合同第二条、第四条第 4.1 款（9）项约定的，甲方除按本合同其他条款处理外，有权按每种违规行为每人次处以人民币 500 元至 2000 元的罚款，罚款甲方有权从待支付的消费款、承包管理费或履约保证金中直接抵扣，不足部分乙方应在收到甲方通知后三日内补足；情节严重的，甲方有权解除本合同，没收履约保证金，并要求乙方赔偿损失。且本条约定的罚款、履约保证金没收及损失赔偿等各项违约责任可并行适用，互不排斥，亦不构成对乙方全部赔偿责任的限制。

6.2 乙方违反本合同第四条第 4.1 款（3）项约定，拖欠水电费超过十五个工作日的，甲方有权解除本合同，没收履约保证金，乙方还应支付拖欠的水电费及滞纳金，并赔偿甲方损失。

6.3 因乙方管理不善，造成小卖部内属甲方所有的设施、器材严重损坏的，乙方应承担全额赔偿责任，甲方有权根据情节轻重要求乙方限期整改或解除本合同，没收履约保证金。该赔偿责任不因甲方根据本合同约定没收履约保证金或行使合同解除权而免除。

6.4 乙方违反本合同约定的经营范围，或经营的商品不符合市场准入条件造成产品安全责任事故的，甲方有权解除本合同，没收履约保证金，乙方应承担由此造成的全部损失及法律责任。

6.5 甲方违反本合同约定，无故干涉乙方正常经营活动造成乙方损失的，应承担相应的赔偿责任，但因甲方依法依规进行监督管理、或为应对紧急情况、或依据本合同明确赋予的权利所采取的措施除外。

第七条 合同的解除

7.1 出现下列情形之一的，甲方有权提前解除本合同：

（1）乙方发生破产、停业、被吊销营业执照或许可证、经营状况严重恶化等情形，或甲方有合理理由认为乙方已丧失或可能丧失履行本合同能力的；

（2）乙方拖欠水电费超过十五个工作日的；

（3）因乙方管理不善，造成小卖部内属甲方所有的设施、器材严重损坏的；

- (4) 乙方经营范围违反本合同规定的；
- (5) 乙方经营的商品不符合市场准入条件，造成产品安全责任事故的；
- (6) 乙方私自将小卖部的经营场所分包或转租给其他经营者的；
- (7) 因乙方管理不善，造成小卖部出现消防安全责任事故的；
- (8) 乙方经营期间累计出现两次及以上违反本合同第二条、第四条第 4.1 款（9）项行为的；
- (9) 乙方在合同期内累计发生三次及以上的食品安全、卫生或安全整改的；
- (10) 经甲方评估，师生满意度未达到 80%的。

甲方依据本条解除合同的，履约保证金不予退还，且乙方应赔偿因此给甲方造成的全部损失（包括但不限于甲方重新招标的费用、空置期损失、预期收益损失等）。

7.2 出现下列情形之一的，双方可协商解决本合同：

- (1) 甲方因上级指令性要求需要改变经营场所用途的；
- (2) 因国家政策性调整变化或不可抗力因素导致本合同无法继续履行的。

7.3 合同解除后，乙方应在甲方指定的期限内清理完毕小卖部内的自有物品，将场地及属甲方所有的设施、物品完好归还甲方，结清所有应缴费用；甲方有权根据本合同约定没收全部履约保证金。该等没收不影响甲方就乙方违约行为另行追究其其他违约责任及索赔全部实际损失的权利。若保证金不足以弥补甲方因此遭受的全部损失（包括但不限于直接损失、重新招标费用、预期收益损失及甲方为实现债权所支出的律师费、诉讼费等合理费用），乙方应在甲方通知后十日内予以补足。

第八条 争议解决

本合同履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决；协商不成的，可依法向项目所在地（广东省河源市东源县）人民法院提起诉讼。

第九条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许受影响方就其义务部分延期履行，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十条 税费

因履行本合同在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费（包括但不限于增值税、企业所得税、财产税等）均由乙方依法足额承担并确保及时缴纳。如因乙方未

足额缴纳或其他原因导致甲方承担任何额外税费或遭受处罚、损失（包括但不限于罚款、滞纳金、声誉损失等），乙方应全额赔偿甲方由此产生的全部损失。

第十一条 其他

11.1 本合同未尽事宜，双方可另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

11.2 本合同的附件（包括但不限于小卖部设施清单、乙方投标承诺等）为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

11.3 本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，投资方执____份，具有同等法律效力，自双方法定代表人签字盖章之日起生效。

（以下无正文）

甲方（盖章）：广州大学附属东江中学

法定代表人（签字）：_____

日期：_____年____月____日

乙方（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

日期：_____年____月____日

第五部分

投标文件格式

封面包装

投标文件 (第一册)

资格性审查文件

正本

副本

收件人名称：广东元正招标采购有限公司

项目名称：_____

项目编号：_____

包组：_____（如有）

投标人名称：_____

投标人地址：_____ 邮政编码：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

于____年__月__日__时__分之前不准启封（即投标截止时间）

注：封口处应加盖投标人印章。

目 录

1. 资格性自查表.....	（页码）
2. 法定代表人证明书及授权委托书.....	（页码）
3. “信用中国”网站和中国政府采购网查询信用记录	（页码）
4. 投标人购买招标文件凭证.....	（页码）
5. 投标人认为需要提供其他资料.....	（页码）

投标文件目录表（说明：投标文件包括但不限于以上内容组成，请按顺序制作，并编制页码。）

1. 资格性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查	投标人资格	具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（）页
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供承诺函, 格式自拟。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（）页
		履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函, 格式自拟。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（）页
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供承诺函, 格式自拟。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（）页
		参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供声明函并加盖投标人公章，声明函格式自拟。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（）页

	<p>采购包整体专门面向中小企业。供应商须符合本项目采购标的对应行业（租赁和商务服务业）政策划分标准的中小企业。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。 注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（服务）（见投标文件格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。</p>	<p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p>	<p>见资格性审查文件第（）页</p>
	<p>响应供应商必须具有有效的《食品经营许可证》。如国家或当地另有政策规定，则适用其规定，但响应供应商须同时提供相关政策文件及其能满足此条款的证明资料，提供相关证书或证明材料扫描件。</p>	<p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p>	<p>见资格性审查文件第（）页</p>
	<p>供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。</p>	<p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p>	<p>见资格性审查文件第（）页</p>

		①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标；②为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。提供承诺函并加盖投标人公章，承诺函格式自拟。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（）页
		投标人认为需要提供其他资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（）页

注：1.以上资料将作为投标人合格性的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在资格性审查文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的打“√”。

2.资格性审查文件为投标文件的一部分，须在开标截止时间前与投标文件一并提交一正二副并另册装订。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

2.法定代表人证明书及授权委托书

(1) 法定代表人证明书

致：广东元正招标采购有限公司

现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别：年龄：身份证号码：

注册号码： 企业类型：

经营范围： 。

投标人（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

附：法定代表人身份证复印件（盖单位公章）

(2) 法定代表人授权委托书

致：广东元正招标采购有限公司

本授权书声明： 是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任职务，有效证件号码： 。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就（项目名称）项目采购[项目编号为（项目编号）]的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

投标人（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

附：授权人身份证复印件（盖单位公章）

3. 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

4. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供承诺函, 格式自拟。

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

5. 履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函, 格式自拟。

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

6. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供承诺函, 格式自拟。

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

7. 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供声明函并加盖投标人公章，声明函格式自拟。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

8.中小企业声明函

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

9. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

10. ①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标；②为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。提供承诺函并加盖投标人公章，承诺函格式自拟。

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

11. 联合体投标协议

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：_____（盖章）_____，乙公司全称：_____（盖章）_____，……公司全称：_____（盖章）_____，

_____年____月____日，_____年____月____日，_____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

12. 具有有效的《食品经营许可证》

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

封面包装

投标文件 (第二册)

正本

副本

收件人名称：广东元正招标采购有限公司

项目名称：_____

项目编号：_____

包组：_____（如有）

投标人名称：_____

投标人地址：_____ 邮政编码：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

于____年__月__日__时__分之前不准启封（即投标截止时间）

注：封口处应加盖投标人印章。

目 录

1. 符合性自查表.....	（页码）
2. 评审项目投标资料表.....	（页码）
3. 投标函格式.....	（页码）
4. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书.....	（页码）
5. 关于资格的声明函.....	（页码）
6. 投标人综合概况.....	（页码）
7. 实质性条款（“★”项）响应一览表.....	（页码）
8. 技术参数及商务响应一览表（包括“▲”的重要条款）.....	（页码）
9. 合同条款响应.....	（页码）
10. 投标商务及技术服务方案.....	（页码）
11. 同类项目业绩情况一览表.....	（页码）
12. 拟投入本项目的团队人员情况.....	（页码）
13. 投标人目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料.....	（页码）
14. 投标人认为需要提供其他资料.....	（页码）
15. 政府采购投标担保函格式.....	（页码）
16. 增值税开票资料说明函.....	（页码）
附件一：中小企业声明函（可选）.....	（页码）
附件二：残疾人福利性单位声明函（可选）.....	（页码）
附表三：评审资料原件及清单（可选）.....	（页码）

投标文件目录表（说明：投标文件包括但不限于以上内容组成，请按顺序制作，并编制页码。）

1. 符合性自查表

评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料
符合性审查	投标有效期是否为 90 天	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	投标文件符合招标文件的式样和签署要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	主要技术规格不低于“采购项目内容”★号条款的要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	商务内容无偏离“采购项目内容”中★号条款的要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	投标报价是固定唯一价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	投标报价没有低于项目承包金额	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	投标文件实质性响应招标文件要求，且无经评委认定为无效标的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页

注：以上资料将作为投标人符合性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

2. 评审项目投标资料表

2.1 技术商务评价表自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见报价文件（）页
2			见报价文件（）页
3			见报价文件（）页
4			见报价文件（）页
5			见报价文件（）页
6			见报价文件（）页
7			见报价文件（）页
8			见报价文件（）页
9			见报价文件（）页
...			

注：投标人应根据《技术商务评价表》的各项内容填写此表。

2.2 价格评价自查表

序号	评审分项		证明文件（如有）
1.	开标一览表(报价表)		见投标文件第（）页
2.	小、微型企业价格扣除	中小企业声明函（可选）	见投标文件第（）页
		残疾人福利性单位声明函（可选）	见投标文件第（）页
		政策适用性说明（可选）	见投标文件第（）页

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

3. 投标函格式

投 标 函

广东元正招标采购有限公司：

依据贵方采购项目名称为：广州大学附属东江中学小卖部（商超）承包经营管理服务项目（项目编号：0835-250ZD6900161）项目招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本壹份，副本四份。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2. 投标有效期为递交投标文件之日起90天，中标人投标有效期延至合同验收之日。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

投标人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

投标人（法定代表人授权代表）代表签字或盖章：

投标人名称（加盖公章）：

开户银行：

账号：

日期：

4. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人证明书

现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别：年龄：身份证号码：_____

注册号码： 企业类型：_____

经营范围：。

投标人（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

附：法定代表人身份证复印件（盖单位公章）

(2) 法定代表人授权委托书

致：广东元正招标采购有限公司

本授权书声明： 是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任职务，有效证件号码： 。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就（项目名称）项目 [项目编号为]的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

投标人（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

附：授权人身份证复印件（盖单位公章）

5. 关于资格的声明函

投标人资格声明函

致：广东元正招标采购有限公司

关于贵方广州大学附属东江中学小卖部（商超）承包经营管理服务项目（项目编号：0835-250ZD6900161）的投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

6. 投标人综合概况

6.1 投标人情况介绍表

单位名称	(加盖投标人公章)					
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位概况	注册资本	万元	占地面积	m ²		
	职工总数	人	建筑面积	m ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	年营业收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	流动比率	资产负债率
	2024					
	2025					

注：1. 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2. 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

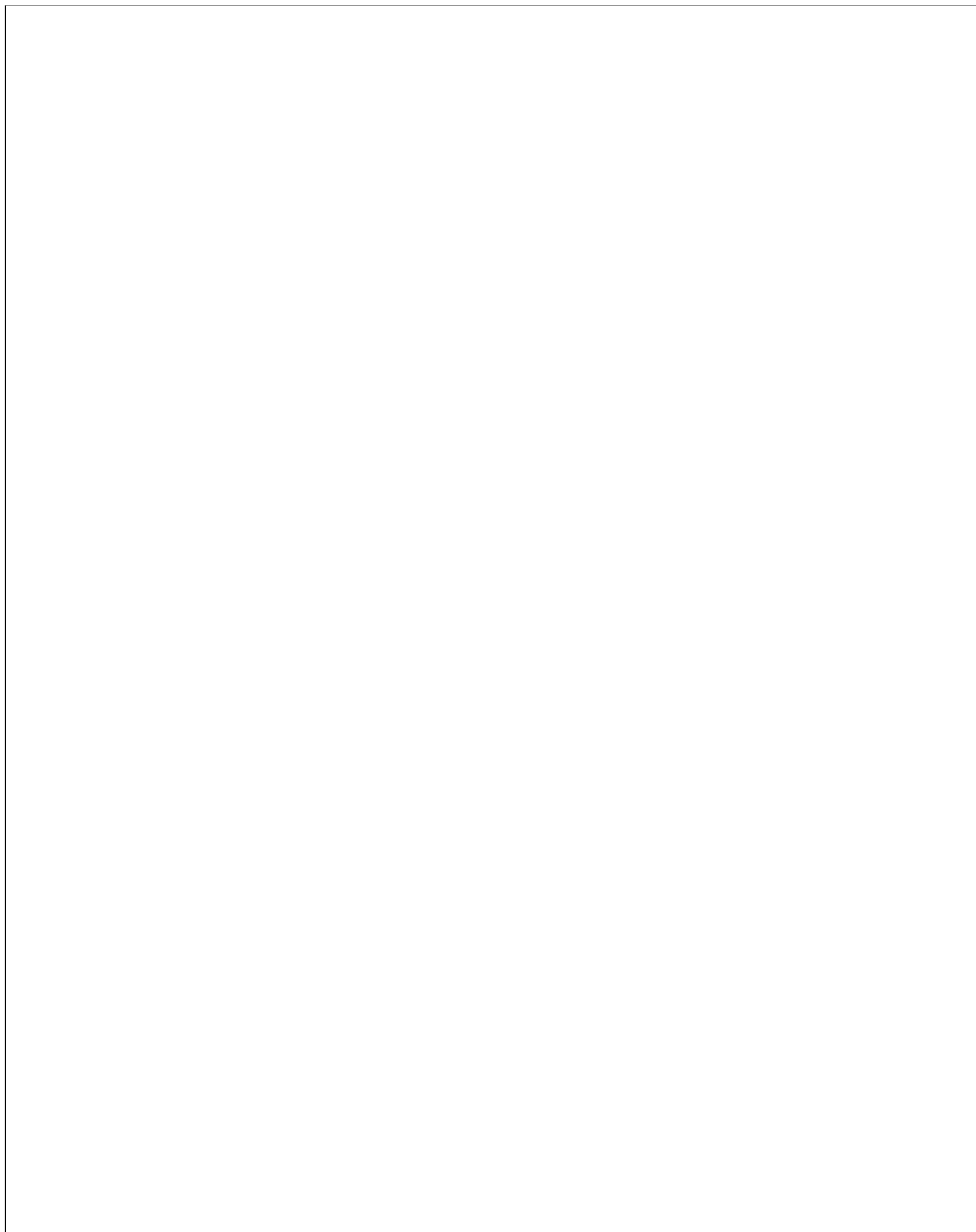
3. 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

6.2 投标人单位简介及机构设置



7. 实质性条款（“★”项）响应一览表

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	证明文件 (如有要求)
1				见第页
2				见第页
3				见第页
4				见第页
5				见第页
6				见第页
7				见第页
8				见第页
9				见第页
10				见第页
11				见第页
12				见第页

说明：

1. 投标人必须对应招标文件带“★”的实质性条款逐条应答并按要求填写上表。
2. 本表中“招标文件条款描述”的条款与采购项目内容中的条款描述不一致的以采购项目内容中规定的为准。
3. 采购项目内容中的条款要求提供的相关证明资料必须一并提供，否则视为不响应。
4. 如未按照此表严格填写相关材料，将视为不响应。
5. 若招标文件没有“★”项，则此表空白。
- 6. 若招标文件“★”条款要求提供证明文件，则提供证明文件附该表后面，请在证明文件资料内对★条款的响应信息进行标记记号）**

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

8. 技术参数及商务响应一览表

8.1 带“▲”的重要条款

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述 (投标人应按响应货物/服务实际数据填写)	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	证明文件 (如有要求)
带“▲”的重要条款				
1				见第页
2				见第页
3				见第页
4				见第页
5				见第页
6				见第页
7				见第页

说明：

1. 采购项目内容中的条款要求提供的相关证明资料必须一并提供，否则视为不响应
2. “招标文件条款描述”的条款与采购项目内容中的条款描述不一致的，以采购项目内容中规定的为准。
3. 如未按照此表严格填写相关材料，将视为不响应。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

8.2 一般技术条款（除带“★”和“▲”之外的技术条款）

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述 (投标人应按响应货物/服务实际数据填写)	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	证明文件 (如有要求)
一般技术条款（除带“★”和“▲”之外的技术条款）				
1				见第页
2				见第页
3				见第页
4				见第页
				见第页
				见第页
				见第页
5				见第页

- 1.投标人必须对应招标文件的采购项目内容技术条款逐条应答并按要求填写上表。
- 2.此表中“招标文件条款描述”的条款与采购项目内容中的条款描述不一致的，以采购项目内容中规定的为准。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

8.3 商务条款响应一览表

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

注：1.投标人必须对应招标文件的采购项目内容商务条款逐条应答并按要求填写上表。

2.此表中“招标文件条款描述”的条款与采购项目内容中的条款描述不一致的，以采购项目内容中规定的为准。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

9. 合同条款响应

序号	合同条款条目	完全响应	有偏离	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

说明：1、 投标人必须对应招标文件的第四部分合同条款逐条应答并按要求填写下表。

2、 对完全响应的条目在下表相应列中标注“√”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“X”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

10. 技术方案

10.1 技术方案：

格式自拟

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

10.2 商务评价部分主要内容应包括但不限于以下内容**1) 投标人信誉（提供证明文件加盖公章，证明文件附后）**

序号	证明文件名称	备注
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

2) 履约能力（提供会计事务所出具的 2023、2024 年度审计的财务报表复印件，复印件加盖公章，证明文件附后）

11. 同类项目业绩情况一览表

序号	采购人	项目名称	合同标的内容	合同总价	合同签订时间	联系人及电话	证明文件
1.							见第页
2.							见第页
3.							见第页
4.							见第页
5.							见第页
6.							见第页
7.							见第页
8.							见第页
9.							见第页
10.							见第页
11.							见第页

注：根据评审表的要求提交相应资料，证明文件附后。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

12. 拟投入本项目的团队人员情况

职位	姓名	年龄	学历	拟担本项目 任职务或承 担工作内容	持何种资格 证书	发证时 间	曾主持/参与 的同类项目 经历	职称	经验年限	证明文件
项目负责 人										见第页
其他主要 技术人员										见第页
										见第页
										见第页
										见第页
	...									见第页

注：请根据评价表要求提交相应证明材料，证明文件附后。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

13. 投标人目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料

涉及的另一方或另几方	争端的原因	涉及的金额

注：如无相关材料则此表留空

14. 投标人认为需要提供其他资料

(请扼要叙述)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

15. 开标一览表

项目名称：广州大学附属东江中学小卖部（商超）承包经营管理服务项目

项目编号：0835-250ZD6900161

投标价格单位：人民币/元

序号	项目内容	投标金额（元/月）	备注
1	广州大学附属东江中学小卖部 （商超）承包经营管理服务项目		

注：

1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 投标人所报价格包含了货物的运输费，储存费，人工成本、检验、检疫、合理利润及发票税费等所有费用。
3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个开标信封中，作为唱标之用。
4. 开标信封的投标报价经唱标，并经投标人代表签字确认后，如果发现与投标文件正本的投标报价不一致，以开标时的唱标报价为准。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

16. 投标明细报价表

项目名称：广州大学附属东江中学小卖部（商超）承包经营管理服务项目

项目编号：0835-250ZD6900161

格式自拟

说明：

1. 此表为投标报价一览表之报价明细表。
2. 如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价(总价以唱标时的开标一览表为准)。
3. 投标人应列明按《用户需求书》所要求提供的全部货物的价格明细，包括备品备件及专用工具。
4. 投标人应列明按《用户需求书》所要求提供的相关服务的价格明细，包括检测、包装、税费(包括关税、增值税)、运输费、保险费、安装调试费、验收、培训、质保期费用等一切支出，必须详尽。
5. 本表格式可根据不同的内容，由各投标人自拟。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

17. 增值税开票资料说明函

增值税专用发票开票信息表

*公司名称	
*纳税人识别号（国税）	
*地址、电话	
*开户行及账号	
*纳税类型	<input type="checkbox"/> 一般纳税人 <input type="checkbox"/> 小规模纳税人

注：1. “*”为必填项。

2. 开户银行必须为投标单位的基本账户。

3. 投标人必须填写此表。

附件一：中小企业声明函（承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

附表二：

残疾人福利性单位声明函（非小残疾人福利性单位无需提供此项资料）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1：询问函格式

询问函

广东元正招标采购有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（采购文件编号：）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）
 法定代表人（授权代表）：
 地址/邮编：
 电话/传真：

年月日

2：质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3：投诉书格式

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：

邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：...

地 址：

邮编：

被投诉人 1：

地 址：

邮编：

联系人：

联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址：

邮编：

联系人：

联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：

包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限:

采购结果公告:是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于年月日,向提出质疑,质疑事项为:

采购人/代理机构于年月日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。