

委托编号：YZ26HY0011-44160178304001

河源市卫生学校 2026 年校医室医疗卫生 服务采购项目

竞 争 性 磋 商 文 件

项目编号：0835-260ZD6900111

委托单位：河源市卫生学校

采购代理机构：广东元正招标采购有限公司

发布日期：2026 年 4 月

温馨提示

- 一、 网络公示的磋商文件仅供浏览用，以供应商报名并购买后版本为准。
- 二、 响应文件格式为通用版，请按采购项目实际需要填写。
- 三、 购买磋商文件后，供应商应密切关注相关政府采购网和广东元正招标采购有限公司网站（www.gdbidding.com）上发布的澄清公告。
- 四、 供应商请注意区分保证金及成交服务费收款账号，务必将保证金按磋商文件的要求存入指定的保证金专用账户，成交服务费存入成交通知书中指定的服务费账户。
- 五、 保证金必须于响应文件递交截止时间前到达广东元正招标采购有限公司账户（开户行及账号见《响应供应商须知》）。迟于规定时间到达的磋商保证金视为未交纳，将导致响应无效，建议至少提前 2 个工作日转账。
- 六、 如无另行说明，响应文件递交时间为响应文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 七、 提交磋商响应文件截止时间后，本公司不接收任何响应文件，因此，请适当提前到达。
- 八、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了磋商文件而决定不参加本次项目的供应商，在响应文件递交截止时间的 3 日前，按《采购邀请函》中的联系方式，以书面形式告知我司。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 九、 招标代理机构的法律地位决定了其不对供应商购买磋商文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如供应商发现相关资料被盗用或复制，建议供应商遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

（本提示内容非磋商文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以磋商文件为准）



目 录

第一部分 采购邀请	3
第二部分 采购需求	5
一、响应供应商资格	5
二、项目说明	6
三、项目概况	6
四、服务内容	6
五、服务要求	7
六、商务要求	7
第三部分 响应供应商须知	9
一、说 明	9
二、磋商文件	10
三、竞争性磋商响应文件的编制	10
四、磋商报价要求	11
五、磋商保证金：	11
六、竞争性磋商响应文件的份数、封装和递交	11
七、磋商文件的澄清或修改	12
八、磋商及评审	13
九、确定成交供应商办法	16
十、询问、质疑及投诉	17
十一、签订合同	18
第四部分 合同书格式	23
第五部分 响应文件格式	28
一、自查表	31
二、资格性文件	35
三、商务部分	52
四、技术部分	56
五、价格部分	58



第一部分 采购邀请

各（潜在）供应商：

广东元正招标采购有限公司受河源市卫生学校的委托，对河源市卫生学校 2026 年校医室医疗卫生服务采购项目进行竞争性磋商采购。

一、项目编号：0835-260ZD6900111

二、采购项目名称：河源市卫生学校2026年校医室医疗卫生服务采购项目

三、服务期限：1 年

四、采购预算：336,000.00 元

五、符合资格的供应商应当在2026年04月14日起至2026年04月20日期间（办公时间内：上午8:30至12:00，下午14:30至17:30，法定节假日除外）到广东元正招标采购有限公司现场购买磋商文件，磋商文件每套售价300元（人民币），售后不退。

六、提交磋商响应文件截止时间：2026 年 04 月 24 日 09 时 30 分（注 09 时 00 分开始受理响应文件）

七、磋商响应文件送达地点：广东元正招标采购有限公司河源分公司（地址：河源市益民街 8 号 B 栋 2 楼开标室）。

八、开启时间：2026 年 04 月 24 日 09 时 30 分

九、开启地点：河源市益民街8号B栋2楼开标室

十、本次采购在上述规定的时间和地点进行竞争性磋商，届时响应供应商的法定代表人或其授权代表务必出席磋商会，并携带身份证原件以备查核。

十一、采购人和采购代理机构联系方式

采购代理机构联系人：俞先生、何小姐	采购人：河源市卫生学校
电话：0762-3288329、3288292	联系人：刘老师
传真：0762-3288589	电话：0762-3278218
联系地址：河源市益民街 8 号 B 栋 2 楼	联系地址：河源市市区东环路东江教育城
邮编：517000	邮编：517000

十二、采购信息查询



中国招标投标公共服务平台 (<http://www.cebpubservice.com>)

南方招标与采购交易平台 (<https://www.eebidding.com/f>)

广东元正公司网 (<http://www.gdbidding.com>)

广东元正招标采购有限公司

2026 年 04 月 13 日



第二部分 采购需求

一、响应供应商资格

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

1) 具有独立承担民事责任的能力：是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或社会团体登记证或民办非企业单位登记证或身份证等相关证明）复印件。（如国家另有规定的，则从其规定。如供应商为分支机构，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件；已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供承诺函；

3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函；

4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供承诺函；

5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供书面声明；若响应供应商自成立之日起不足 3 年的，则提供成立至今的书面声明；）参照响应（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购项目；

3. 供应商未被列入“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）“失信被执行人”名单、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”，没有处于“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购人或采购代理机构于投标(响应)文件递交截止日当天在“中国执行信息公开网”、“信用中国”网站及“中国政府采购网”查询结果为准，如相关记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标（提供书面声明）；

5. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动（提供书面声明）；



6. 供应商须具有行政主管部门颁发有效期内的《医疗机构执业许可证》；
7. 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺函）；
8. 本项目不接受联合体投标（提供书面声明）。

二、项目说明

1. 本项目为河源市卫生学校 2026 年校医室医疗卫生服务采购项目。
2. 本项目为服务类。
3. 响应供应商必须对所有内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价，否则其投标将作为废标处理。
4. 本项目的要求中，凡标有“★”的地方均被视为重要的技术指标要求或性能要求，响应供应商必须作出实质性响应，否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足的，将导致投标无效。带“▲”标注号及不带标注号项为可负偏离的技术参数要求，若其中一项出现负偏离时将导致扣分。
5. 响应供应商应根据所投货物/服务的实际参数进行响应，磋商文件中未明确的参数，响应供应商的响应方案须明确；响应供应商不得将磋商文件需求直接复制作为响应文件响应需求，且所报货物/服务的技术需求须真实，否则作为无效投标处理。
6. 所属行业：其他未列明行业
7. 预成交供应商提供的货物、工程、服务须与响应文件相符，否则视为虚假应标，取消成交资格，由此造成的损失，响应供应商自行承担。

三、项目概况

对校医室的配备作为学校的法定义务，并进行规范化管理，按规定为学校配备专业的校医工作者，能胜任校医室的本职工作，承担学校预防保健、健康教育、常见病和传染病预防与控制、学校卫生日常检查、并为师生提供必要的心理咨询、治疗医疗服务。为加强学校卫生工作，提高学生健康水平，采购人需确定医务室医疗服务机构 1 家。

四、服务内容

1) 为满足学校卫生工作需要，共需配置校医团队不少于 4 名具有执业资格的卫生技术人员，包括 3 名初级（或以上）职称执业医师，其中学生在校期间为 2 名专职（驻点），1 名兼职（调班调休）；1 名初级职称（或以上）护士（专职）。

2) 护士周一至周六早上 8:00 至 17:30 值班，周日休息；执业医师实行 24 小时坐诊，3 人合理排班。≥3 天节假日校医室放假，≤3 天节假日正常值守。

★3) 派驻给学校的执业医师和护士须符合卫生主管部门要求的相关资格并按要求予



以注册，即具有中华人民共和国执业资格的医务人员。派驻从业人员要有良好的职业道德和医德医风，无违法违纪行为，并严格遵守《中华人民共和国执业医师法》、《护士条例》等相关法律法规。（提交承诺函）

4) 医疗服务机构协助采购人做好全体师生常见病、流行病的预防和指导工作，对到校医室就诊患者的病情、基本情况（姓名、班级等）、联系方式及医师处方等必须认真记录，对暴发疫情要早发现、早报告、早处置，并配合学校做好卫生宣传、爱国卫生运动等工作。

5) 医疗服务机构协助采购人做好大型活动的医疗保健工作（采购人给予适当补助）。

五、服务要求

1) 依法依规为河源市卫生学校校医室提供医疗服务，按《学校卫生工作条例》要求开展工作，不得超范围执业；医护人员必须具有执业医师资格，身心健康。

2) 校医室应配备常见病和急救所必需的药品及医疗器械，校医室撤销时，库存药品自行处理。校医室的药品和治疗价格，以及管理制度和医务人员配备应上墙公布。乙方保管好甲方提供的相关设备，若有损坏，照价赔偿。每天由当班医护搞一次卫生，保持工作环境卫生整洁、干净，室内禁止吸烟。做好医疗垃圾处理、紫外线消毒管理。

3) 校医室应安排具有执业资格的医务人员每天 24 小时值班，校医室医护人员应为师生提供优质服务。禁止向就诊者收取诊疗费，向患者收取的医药费应符合上级有关规定。

4) 因医疗条件所限或病情紧急，医疗服务机构应及时将患者转送到正规医院救治。

5) 根据校医室职能，医疗服务机构独立开展校医室业务，并独立承担所有安全责任和法律责任，包括医疗事故和医疗纠纷等。

6) 实行双重管理，在校值班期间医护人员服从学校工作安排、管理，服从管理，参加学生科工作例会。如迎接新生，开学军训、校运会、阳光体育节、学生体检、校内突发公共卫生事件（或伤害事件）及学生突发疾病等，必须听从学校安排。

六、商务要求

1、**报价要求：**所有价格均为人民币报价，包括人工、诊疗服务、税费等一切费用。投标人须提供本次采购的全面集成服务，保证用户系统的正常运行。

2、**服务期：**期限为一年，具体以合同起讫时间为准。

3、**服务地点及对象：**河源市卫生学校师生。承担师生预防保健，健康教育，常见病和传染病预防与控制及治疗医疗服务。

4、**服务要求：**校医室应安排具有执业资格的医务人员每天 24 小时值班，校医室医护人员



应为师生提供优质服务。服务期间如该医疗服务机构提供的项目不符合合同要求和规定，采购人有权解除服务合同，同时不退还履约保证金并要求医疗服务机构承担相应的责任。中标人按照国家法律和相关行政部门有关规定，为学生及教职工提供医疗服务（免除诊疗费）、健康教育宣传等服务。

5、付款方式：按每月 15 号前支付，成交供应商向采购人提供相应金额的正式发票，采购人办理支付手续。



第三部分 响应供应商须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件适用于本竞争性磋商的采购项目。

2. 定义

2.1 “招标采购单位”是指：河源市卫生学校

2.2 “采购代理机构”是指：广东元正招标采购有限公司

2.3 “监管部门”是指：河源市卫生学校相关监督管理部门

2.4 “响应供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织、自然人。

2.5 合格的“响应供应商”是指：

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合磋商文件规定的资格要求。

3) 符合本磋商文件采购项目的特殊条件要求。

2.6 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的响应人。

2.7 “竞争性磋商响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。

2.8 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。即法律要求信息须采用书面形式，则假若一项数据电文所含信息可以调取以备日后查用，即满足了该项要求。

2.9 本磋商文件的解释权归广东元正招标采购有限公司所有。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指响应供应商制造或组织符合磋商文件要求的货物等。磋商文件中没有提及采购货物来源地的，参照《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。优先采购节能、环保产品，货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：响应供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及磋商文件规定的其它服务。

3.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

3.4 合格的工程：满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、



安全文明施工要求的工程。

- 3.5 响应供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由响应供应商承担。投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。
4. 磋商费用
 - 4.1 响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
 - 4.2 本次采购向成交供应商收取的成交服务费，成交供应商在领取《成交通知书》时须向招标代理机构交纳成交服务费，采购机构代理服务收费标准：差额定率累进法收费：以成交通知书中的成交金额作为采购代理服务费的计算基数。参照中华人民共和国国家发展和改革委员会颁发的计价格〔2002〕1980 号、发改办价格〔2003〕857 号及发改价格〔2011〕534 号文规定的“服务类”计费标准计算，低于 5000 元则按 5000 元收费。

二、磋商文件

5. 磋商文件的构成

5.1 磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

供应商资格条件、采购邀请、采购方式、采购预算、采购需求、政府采购政策要求、评审程序、评审方法、评审标准、价格构成或者报价要求、响应文件编制要求、磋商过程中可能实质性变动的内容、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点以及合同草案条款等。

- 5.2 响应供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。），响应供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其磋商响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

三、竞争性磋商响应文件的编制

6 竞争性磋商响应文件编制基本要求

- 6.1 响应供应商对竞争性磋商响应文件的编制应按要求装订和封装。



- 6.2 响应供应商提交的磋商响应文件及其与（招标采购单位）就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。响应供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释磋商响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 6.3 竞争性磋商响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。
- 6.4 如因响应供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给磋商造成困难的，其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。
7. 计量单位
- 7.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

四、磋商报价要求

8. 对于本文件中未列明，而响应供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。
9. 成交供应商负责本项目所需货物的制造、运输、售后服务等全部工作。

五、磋商保证金：

10. 本项目不收取磋商保证金。

六、竞争性磋商响应文件的份数、封装和递交

11. 竞争性磋商响应文件的份数、封装
- 11.1 响应供应商编制的响应文件构成和份数：
- (1) 响应文件一式四份，其中正本一份和副本三份；
 - (2) 独立密封包装的“唱标信封”一份，内装：
 - a 报价一览表；
 - b 法定代表人授权委托书复印件。
 - (3) 响应文件电子版一份，电子版要求 U 盘或光盘介质，不留密码，无病毒。
- 11.2 响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 11.3 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权



的代表在规定签名处签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

11.4 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

12. 竞争性磋商响应文件的递交

12.1 所有竞争性磋商响应文件应于第一部分《磋商邀请函》中规定的截止时点前递交到广东元正招标采购有限公司。

12.2 信封或外包装上请按以下格式标记：

正本/副本/唱标信封

收件人名称：广东元正招标采购有限公司

项目名称：_____

项目编号：_____

响应供应商名称：_____

响应供应商地址：_____ 邮政编码：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

于__年__月__日__时__分之前不准启封（即开启时间）

注意：封口处应加盖响应供应商印章。

12.3 如果未按要求密封和标记，广东元正招标采购有限公司对误投或提前启封概不负责。

12.4 迟交的竞争性磋商响应文件，参照《政府采购法》的规定，广东元正招标采购有限公司将拒收或原封退回在其规定的递交竞争性磋商响应文件截止时点之后收到的任何竞争性磋商响应文件。

七、磋商文件的澄清或修改

13. 磋商文件的澄清或修改

13.1 任何要求对磋商文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在磋商文件规定的磋商响应文件递交截止日以前通知采购代理机构。广东元正招标采购有限公司将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，广东元正招标采购有限公司将组织相关专家召开答疑会，会议内容或以书面的形式发给每个购



买磋商文件的潜在响应供应商（答复中不包括问题的来源）。

- 13.2 响应供应商在规定的时间内未要求对磋商文件澄清或提出疑问的，广东元正招标采购有限公司将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。
- 13.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

八、磋商及评审

14. 磋商小组：

- 14.1 磋商由（采购代理机构）依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的磋商小组负责。磋商小组成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家共3人组成，磋商小组成员专业构成按政府采购规定确定。磋商小组成员依法从政府采购专家库中随机抽取。
- 14.2 磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时，遵循少数服从多数原则。
- 14.3 磋商小组依法根据磋商文件的规定与响应供应商进行磋商及对磋商响应文件和最终磋商结果进行评审，并据此推荐成交候选人。

15. 磋商程序：

- 15.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。以随机的形式对供应商进行磋商排序。
- 15.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 15.3 磋商小组与供应商应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经响应供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

16. 磋商文件的修正：



- 16.1 磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。
- 16.2 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。
- 16.3 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录。
17. 评审：
 - 17.1 评审方法：综合评分法
 - 17.2 符合以下条件之一的供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。
 - 17.2.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家（本文件 18.3 规定除外）。
 - 17.2.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。
18. 初步评审：
 - 18.1 磋商小组根据《初步评审表》（附件一）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效，资格证明文件不齐全的，能否在规定时间内补齐。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。
 - 18.2 磋商小组对各供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。
 - 18.3 参照财库〔2015〕124 号，在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，竞争性磋商采购活动继续进行。
19. 技术、商务及价格评审
 - 19.1 评分总值最高为 100 分，技术、商务、价格权重一览表：



评分项目	技术	商务	价格
权重	50%	30%	20%

19.2 技术商务评审

评分项明细及各单项所占权重详见附件二、三：《技术评审表》、《商务评审表》；

19.3 价格评审：

19.3.1 最终报价：符合 17.2 规定的供应商应在规定时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

19.3.2 报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

- 1) 报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果 为准；
- 3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

19.3.3 对小型或微型企业参与磋商的扶持（监狱企业视为小型或微型企业）：

- 1) 响应供应商为小型或微型企业且投标产品（服务）含小型或微型企业产品（服务）时，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值范围为 10%），即：最后报价 = 核实价 - 小微企业产品（服务）核实价 × C1；
- 2) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物（服务）或者提供其他小型或微型企业制造的货物（服务）；

19.3.4 异常低价审查：根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2 号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50% 的，即投标（响应）报价 < 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 × 50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 50% 的，即投标（响应）报价 < 通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 × 50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价 45% 的，即投标（响应）报价 < 最高限价 × 45%。（4）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。

- 19.3.5 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。
- 19.3.6 计算价格得分：价格评估得分采用低价优先法计算，即通过初审且投标报价最低的报价为评标基准价，其价格评估得分为 20 分。其他投标人的价格评估得分按如下公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准价} \div \text{投标报价}) \times 20\% \times 100$$

- 19.4 综合得分及其统计：磋商结束后，磋商小组对响应供应商的最终形成的响应文件、磋商承诺及最终报价等方面进行详细评审。按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组成员分别就各个响应供应商的技术、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术、商务评分。各评委的评分的算术平均值即为该响应供应商的技术、商务得分。然后，根据价格评审方法评出价格得分。将技术、商务得分和价格得分分别乘以权重并相加得出综合得分（评审得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

九、 确定成交供应商办法

20. 确定成交供应商

20.1 推荐成交候选供应商名单：

磋商小组按综合得分由高到低的原则进行排序(综合得分相同，名次按评审价由高到低顺序排列；综合得分相同、且评审价相同的，名次按技术评分由高到低顺序排列；综合得分相同、评审价和技术评分均相同的，名次由磋商小组投票确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。)，推荐综合得分排名第一名的供应商为成交候选人，以此类推。

- 20.2 根据磋商小组的评标结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

- 20.3 成交人确定后，广东元正招标采购有限公司将在媒体上发布成交公告，并向成交人发出《成交通知书》。《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

- 20.4 采购人根据实际需要通知磋商小组推荐的第一成交候选供应商在 2 个工作日内，按磋商文件中所要求的相关证件、证明文件、合同的原件送采购人，核对与供应商响应文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起 5 个工作日内，核对没有不一致的，须确认成交供应商；核对发现有不一致或第一成交候选供应商无正当理由不按时提供原件的，书面向政府采购代理机构提出，并报相关部门核实后按响应无效处理。



20.5 替补候选人的设定与使用。

参照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十九条“中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展采购活动。”

十、询问、质疑及投诉

21. 询问

供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或招标代理机构提出询问，采购人或招标代理机构将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。书面方式询问包括但不限于传真、信函（格式附后）。联系方式见《邀请函》中“采购人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

22. 质疑

22.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对磋商文件提出质疑的，为获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

22.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3) 认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4) 提出质疑的日期。

22.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

22.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

22.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注



明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

22.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：廖小姐

电话：0762-3288329

邮箱：gdyzhy@126.com

地址：河源市益民街 8 号 B 栋 2 楼

邮编：517000

23. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

十一、签订合同

24. 合同签订

24.1 采购人应当自《成交通知书》发出之日起三十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

24.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

25. 合同的履行

25.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报采购监督管理部门备案。

25.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%。

十二、适用法律

26. 采购人、政府采购代理机构及响应供应商的一切采购活动均参照《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目参照《中华人民共和国招标投标法》及其



配套的法规、规章、政策。

附件一：初步审查表

初步审查表

评审内容		A	B	C
资格性审查	供应商资质是否符合磋商文件的要求			
	资格证明文件是否齐全			
符合性审查	磋商有效期是否为 90 天			
	响应文件符合磋商文件的式样和签署要求			
	商务和技术内容无明显偏离“采购项目内容”中★号条款的要求			
	不存在报价明显不合理而响应供应商不能合理说明的情况			
	报价没超过采购预算			
	响应文件无其他未实质性响应磋商文件要求，或未经评委认定为无效标的条款和内容			
结论				

- 注： 1. 评委在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”；
2. 有半数以上的评委对供应商的结论为“不通过”则该供应商为不通过初步审查的供应商，不得进入下一步技术、商务、价格评审。

附件二：技术评价表

序号	评审项目	评审细则	分值	投标人
1	对本项目的整体理解方案	<p>1. 根据《采购需求》的内容对响应供应商针对采购需求制定的整体理解方案进行评审，内容至少包含：①对采购人校医室托管模式的理解、②服务内容分析、③难点分析内容；包含上述 3 项内容的，每项得 1 分，最高得 2 分。</p> <p>2. 在包含上述 3 项内容基础上根据服务方案进行评审：</p> <p>1) 方案内容非常全面、详细，可行性强，能完全满足且优于采购需求的，得 8 分；</p> <p>2) 方案内容较为全面、详细，可行性较强，能完全满足采购需求的，得 5 分；</p> <p>3) 方案容比较简单，有一定可行性，部分满足采购需求的，得 2 分；</p> <p>4) 未提供方案或其他，不得分。</p>	10	
2	校医室托管服务方案	<p>1. 根据《采购需求》的内容对响应供应商针对采购需求制定的校医室托管服务方案进行评审，内容至少包含：①学校师生预防保健、健康教育、常见病和传染病预防与控制、②食堂卫生监管、③突发疫情处理内容；包含上述 3 项内容的，每项得 1 分，最高得 3 分。</p> <p>2. 在包含上述 3 项内容基础上根据服务方案进行评审：</p> <p>1) 方案内容非常全面、详细，可行性强，能完全满足且优于采购需求的，得 12 分；</p> <p>2) 方案内容较为全面、详细，可行性较强，能完全满足采购需求的，得 8 分；</p> <p>3) 方案容比较简单，有一定可行性，部分满足采购需求的，得 4 分；</p> <p>4) 未提供方案或其他，不得分。</p>	15	
3	校医的培训和方案	<p>1. 根据《采购需求》的内容对响应供应商针对采购需求制定的校医的培训和方案进行评审，内容至少包含：①招聘、②离职管理方案、③培训目标及内容、④培训考核；包含上述 4 项内容的，每项得 1 分，最高得 4 分。</p> <p>2. 在包含上述 4 项内容基础上根据服务方案进行评审：</p> <p>1) 方案内容非常全面、详细，可行性强，能完全满足且优</p>	9	



		<p>于采购需求的，得 5 分；</p> <p>2) 方案内容较为全面、详细，可行性较强，能完全满足采购需求的，得 3 分；</p> <p>3) 方案容比较简单，有一定可行性，部分满足采购需求的，得 1 分；</p> <p>4) 未提供方案或其他，不得分。</p>		
4	质量保 证体系 及措施	<p>1. 根据《采购需求》的内容对响应供应商针对采购需求制定的质量保证体系及措施进行评审，内容至少包含：①学校医疗卫生和急救服务保证体系、②门（急）诊服务保证措施；包含上述 2 项内容的，每项得 1 分，最高得 2 分。</p> <p>2. 在包含上述 2 项内容基础上根据服务方案进行评审：</p> <p>1) 方案内容非常全面、详细，可行性强，能完全满足且优于采购需求的，得 5 分；</p> <p>2) 方案内容较为全面、详细，可行性较强，能完全满足采购需求的，得 3 分；</p> <p>3) 方案容比较简单，有一定可行性，部分满足采购需求的，得 1 分；</p> <p>4) 未提供方案或其他，不得分。</p>	7	
5	心理健 康筛查 方案	<p>1. 根据《采购需求》的内容对响应供应商针对采购需求制定的心理健康筛查方案进行评审，内容至少包含：①筛查流程、②教师辅导、③科普宣传、④干预联动机制；包含上述 4 项内容的，每项得 1 分，最高得 4 分。</p> <p>2. 在包含上述 4 项内容基础上根据服务方案进行评审：</p> <p>1) 方案内容非常全面、详细，可行性强，能完全满足且优于采购需求的，得 5 分；</p> <p>2) 方案内容较为全面、详细，可行性较强，能完全满足采购需求的，得 3 分；</p> <p>3) 方案容比较简单，有一定可行性，部分满足采购需求的，得 1 分；</p> <p>4) 未提供方案或其他，不得分。</p>	9	
合计			50	

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。



附件三：商务评价表

序号	评审项目	评审细则	分值	投标人
1	同类项目业绩	响应供应商在 2023 年 1 月 1 日以来具有同类项目的业绩，每提供 1 个得 5 分，满分 10 分。 注：需提供中标通知书或合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件并加盖响应供应商公章作为证明材料，不提供的不得分。	10	
2	履约评价	提供上述同类项目业绩的用户单位出具的满意度评价，评价情况至少须为“满意或类似好评”的方可计分：每提供一项得 5 分，最高 10 分。注：①同一客户或同一项目提供多项用户满意度评价的，按一项计算；②须与供应商上述提供的 2023 年 1 月 1 日至今的同类项目业绩的用户单位一致；③用户满意度评价须经用户单位盖章或用户单位使用部门业务章，评价情况至少须为满意或类似好评的方可计分。	10	
5	拟派驻校医团队的情况	对供应商拟派驻校医团队情况进行评审：（1）派驻校医团队的执业医师情况：具有 3 名初级职称的执业医师，得 5 分；提供具有 1 名中级职称或以上职称的执业医师，加 1 分；最高 2 分；（2）派驻校医团队的护士情况：具有 1 名初级职称的护士，得 2 分；提供具有 1 名中级职称或以上职称的护士，加 1 分。注：提供人员职称证（如有）、执业证（如有）及本项目响应截止日之前三个月任意一个月的《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等复印件，免于参加社保的人员需提供相关证明材料，并加盖供应商公章。没有提供或提供的材料不齐全的不得分。	10	
合计			30	

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。



第四部分 合同书格式

合同编号：【 】

采购编号：【 】

【 】项目采购合同

甲方（采购人）：河源市卫生学校

乙方（供应商）：【 】

注：若需增加条款或修订条款，甲乙双方应当平等、友好协调签订补充协议，但协议条款不得与竞争性磋商文件和乙方投标响应文件有实质性偏离。



甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____ 招标编号：_____

根据_____项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法、《中华人民共和国合同法》以及其他有关法律法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的准则，经甲乙双方协商一致，签订本合同，共同遵守如下条款：

一、合同内容（金额单位：元）

合计（人民币大写）：_____元整（¥_____）

本合同总价含货物的包装费、运费、安装调试费、税费、售后服务和培训等一切费用。

二、服务对象与要求

河源市卫生学校师生。承担师生预防保健，健康教育，常见病和传染病预防与控制及必要的医疗服务。

三、服务期限

_____年 月 日— _____年 月 日

四、甲方的权利与义务

- 1、为乙方提供校医室营业场所（设在学校综合门诊一楼）。
- 2、为医护人员提供工作、生活便利，免费为校医室提供水、电。
- 3、协助校医室做好医疗纠纷调处工作。

五、乙方的权利与义务

1、依法依规为河源市卫生学校校医室提供医疗服务，按《学校卫生工作条例》要求开展工作，不得超范围执业；医护人员必须具有执业医师资格，身心健康。

2、校医室应配备常见病和急救所必需的药品及医疗器械，校医室撤销时，库存药品自行处理。校医室的药品和治疗价格，以及管理制度和医务人员配备应上墙公布。乙方保



管好甲方提供的相关设备，若有损坏，照价赔偿。每天由当班医护搞一次卫生，保持工作环境卫生整洁、干净，室内禁止吸烟。做好医疗垃圾处理、紫外线消毒管理。

3、校医室应安排具有执业资格的医务人员每天 24 小时值班，校医室医护人员应为师生提供优质服务。禁止向就诊者收取诊疗费，向患者收取的医药费应符合上级有关规定。

4、因医疗条件所限或病情紧急，乙方应及时将患者转送到正规医院救治。

5、根据校医室职能，乙方独立开展校医室业务，并独立承担所有安全责任和法律责任，包括医疗事故和医疗纠纷等。

6、实行双重管理，在校值班期间医护人员服从学校工作安排、管理，听从指撑，参加学生科工作例会。如迎接新生，开学军训、校运会、阳光体育节、学生体检、校内突发公共卫生事件（或伤害事件）及学生突发疾病等，必须听从学校安排。

六、付款方式

按每月 15 号前支付。主要用于医疗服务机构医护人员工资、福利、医疗垃圾处理费、办公经费、师生一般诊疗费等。

开户名称：

银行账号：

统一社会信用代码：

七、违约责任

1、若乙方未按时交付，逾期 30 日不能交付的，同时解除合同。

2、乙方无故解除合同，甲方扣除乙方所交的全部履约保证金，今后不得参与甲方的任何采购活动，并报告相关行政管理机构备案。甲方中途无故解除合同，承担履约保证金等额的违约金。

3、因甲方原因超过 30 日支付货款的，自超过之日起，向乙方每日偿付合同总价千分之五的滞纳金，以此类推。

八、不可抗力事件处理

1、在执行合同期限内，任何一方因不可抗力事件所致不能履行合同，则合同履行期可延长，延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 60 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。



九、解决合同争议的方式

1、在执行本合同过程中，甲乙双方享有同等权利，在发生产品质量、质保服务等问题时，甲方有权直接向乙方索赔，签订必要的书面处理协议。

2、如双方协商不成，任何一方有权在合同签约地选择仲裁或诉讼的途径解决，也可直接向合同签约地的人民法院起诉。

十、其它

1、本合同一式肆份，甲方叁份，乙方壹份。附件为本合同一部分，具有同等法律效力。

2、本合同自双方授权代表签字、盖章之日起生效。合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，做出补充规定，补充规定与合同具有同等效力。

十一、合同生效：

1、本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、合同一式肆份。

甲方：

乙方：

（盖章）：

（盖章）：

甲方代表（签字）：

乙方代表（签字）：

电 话：

电 话：

开户行：

开户行：

账 号：

账 号：

日 期： 年 月 日

日 期： 年 月 日



第五部分 响应文件格式

项目响应文件

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 技术部分
- 五、 价格部分

注：1. 请响应供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

2.1 开标/报价一览表

2.2 退保证金说明

.....

响应文件

（正本/副本）

项目编号：

采购项目名称：

响应供应商名称：

日期： 年 月 日



一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		磋商文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查	政府采购法第 22 条规定的要求	具有独立承担民事责任的能力：是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或社会团体登记证或民办非企业单位登记证或身份证等相关证明）复印件。（如国家另有规定的，则从其规定。如供应商为分支机构，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件；已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供承诺函；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供承诺函。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供书面声明；若响应供应商自成立之日起不足 3 年的，则提供成立至今的书面声明；）参照响应（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页



	规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）；		
信用记录查询	<p>供应商未被列入“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）“失信被执行人”名单、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”，没有处于“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购人或采购代理机构于投标（响应）文件递交截止日当天在“中国执行信息公开网”、“信用中国”网站及“中国政府采购网”查询结果为准，如相关记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
声明函	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标（提供书面声明）；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
声明函	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动（提供书面声明）；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
企业资质	供应商须具有行政主管部门颁发有效期内的《医疗机构执业许可证》；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
承诺函	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺函）；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目不属于专门面向中小企业采购项目；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
非联合体投标声明	本项目不接受联合体投标（提供书面声明）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
响应函	按对应格式文件填写、签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页



	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
符合性审查	技术要求	实质性响应标书中的技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	商务要求	实质性响应标书中的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	报价要求	报价方案是唯一确定，在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	其它	实质性响应磋商文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页

注：以上材料将作为响应供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致响应无效！在对应的打“√”。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日



1.2 评审项目响应资料表（此为重要格式，请响应供应商按磋商文件第三部分 响应供应商须知的附表（技术商务评分表）的要求真实填写）

评审分项	评审细则	证明文件
技术商务评分		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

二、资格性文件

2.1 响应函

致：广东元正招标采购有限公司

依据贵方采购项目名称：河源市卫生学校2026年校医室医疗卫生服务采购项目（项目编号：0835-260ZD6900111）的竞争性磋商邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（响应供应商名称、地址）提交下述文件正本一份，副本三份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受磋商文件的各项要求，遵守磋商文件中的各项规定，按磋商文件的要求提供报价。

2. 磋商有效期为递交响应文件之日起90天，如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至磋商截止日有效，如有在磋商有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

3. 我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成分，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解报价最低并非意味着必定获得成交资格。

7. 我方同意按磋商文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

响应供应商：



地址：

电话：

传真：

电子邮件：

响应供应商（法定代表人授权代表）代表签字：

响应供应商名称(公章)：

开户银行：

帐号：

日期：



2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：广东元正招标采购有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____ (盖章)

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：广东元正招标采购有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____。

授权单位： (盖章) 法定代表人 (签名或盖私章)

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营(产)： 兼营(产)：

进口物品经营许可证号码：

主营： 兼营：

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的磋商响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
5. 有效期限：与本公司响应文件中标注的磋商有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
6. 磋商签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

2.3 具有独立承担民事责任的能力：是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或社会团体登记证或民办非企业单位登记证或身份证等相关证明）复印件。（如国家另有规定的，则从其规定。如供应商为分支机构，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件；已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）

2.4 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供承诺函；

格式自拟



2.5 公平竞争承诺书

公平竞争承诺书

致：广东元正招标采购有限公司

本公司愿意接受贵公司邀请，积极参加项目的投标。为杜绝商业贿赂现象，维护良好管理秩序，共同营造公平、公正的竞争环境，我司郑重承诺：

- 1、 遵守贵司就前述项目磋商文件所制定的所有相关流程及要求，并保证所提交《响应文件》中相关资料与描述真实有效。
- 2、 坚持参与磋商独立性，保证不以任何手段了解或意图了解其他磋商参与人情况及其报价信息。
- 3、 保证不私下接触贵司负责招标组织工作的人员及相关领导。
- 4、 保证不对贵司负责招标组织工作的人员及相关领导进行宴请、招待，或赠送及承诺赠送礼金、礼品、礼券、其他利益。
- 5、 除自贵司公开渠道获取相关信息外，保证不以其他方式刺探或意图刺探贵司评标、磋商信息及其进展。
- 6、 保证采取内部约束措施，禁止具体经办人或其它相关人员私自实施前述各项禁止行为，并对其违规后果承担连带责任。
- 7、 如出现违反上述各项承诺情况，自愿接受贵司取消响应资格、解除合同等处罚措施，并对贵司因此所受损失进行全额赔偿。
- 8、 如贵司负责招标组织工作的人员及相关领导，明示或暗示要求宴请、招待，或索取礼金、礼品、礼券、其他利益，或故意刁难、显失公平的，保证立即向贵司监察部门进行举报。

特此承诺。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日



2.6 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函；

格式自拟



2.7 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供承诺函。

格式自拟



2.8 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供书面声明；若响应供应商自成立之日起不足 3 年的，则提供成立至今的书面声明；）参照响应（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）；

格式自拟

2.9 中小企业声明函（选用）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（河源市卫生学校）的（河源市卫生学校 2026 年校医室医疗卫生服务采购项目）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

河源市卫生学校 2026 年校医室医疗卫生服务采购项目，属于（其他未列明行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

- 1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。



2.10 供应商未被列入“中国执行信息公开网”(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)“失信被执行人”名单、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”，没有处于“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购人或采购代理机构于投标(响应)文件递交截止日当天在“中国执行信息公开网”、“信用中国”网站及“中国政府采购网”查询结果为准，如相关记录已失效，投标人需提供相关证明资料)。

2.11 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标（提供书面声明）；

格式自拟

2.12 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的
供应商，不得再参加本项目的采购活动（提供书面声明）；

格式自拟

2.13 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺函）；

格式自拟

2.14 非联合体投标声明

非联合体投标声明

致：广东元正招标采购有限公司

你方组织的“河源市卫生学校 2026 年校医室医疗卫生服务采购项目”的竞争性磋商[项目编号为：0835-260ZD6900111]，我方愿参与响应并声明如下：

我方将以非联合体身份独立参加本项目的采购活动。

特此声明

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

2.15 供应商认为需要提供的其他资料(如★条款承诺函或其他证明材料)

- 1) 行政主管部门颁发有效期内的《医疗机构执业许可证》
- 2)

三、商务部分

3.1 响应供应商综合概况

3.1.1、响应供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债 率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 响应供应商必须提供近年经中介机构审核过的财务报告（损益表、资产负债表）的复印件（加盖公章）。

3) 如响应供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

3.1.2、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

3.1.3、拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

3.1.4、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1.	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2.	月 日— 月 日		
3.	月 日— 月 日		
4.	月 日— 月 日		

3.1.5、其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日



3.2 商务条款响应表

一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

注： 1. 对于上述要求，如响应供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日



四、技术部分

4.1 用户需求技术响应表

序号	用户需求要求	响应实际情况	是否偏离（无偏离/ 正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

- 注：1. 响应供应商必须对应磋商文件“采购项目内容”的技术条款逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标/磋商要求。
2. 响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日



4.2 组织实施方案

格式自拟

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

五、价格部分

(一)、报价一览表

项目名称：河源市卫生学校 2026 年校医室医疗卫生服务采购项目

项目编号：0835-260ZD6900111

货币：人民币/元

序号	项目内容	投标报价（元）	备注
1	河源市卫生学校 2026 年校医室医疗卫生服务采购项目	大写： 小写：	

注：

1. 响应供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 投标报价包括但不限于：完成本次招标所有服务内容的费用，包括人工费、检验费、材料费、设备使用费、各种税务费、必要的辅助材料费及合同实施过程中不可预见费用等全部费用。
3. 此表是响应文件的必要文件，是响应文件的组成部分。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日



(二)、报价明细表

项目名称：河源市卫生学校 2026 年校医室医疗卫生服务采购项目

项目编号：0835-260ZD6900111

格式自拟

说明：

1. 此表为磋商报价一览表之报价明细表。
2. 如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价。
3. 响应供应商应列明按《采购项目内容》所要求提供的全部货物或服务的价格明细，包括备品备件及专用工具等。
4. 本表格式可根据不同的内容，可由各供应商自拟。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日



附件：询问函、质疑函、投诉书格式

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

询问函

致：广东元正招标采购有限公司

我单位已登记并准备参与“龙川县老隆镇卫生院内窥镜摄像系统等采购项目”（采购编号：0835-250ZD6900511）的响应活动，现有以下几项内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - (1) _____（问题或条款内容）
 - (2) _____（说明疑问或无法理解原因）
 - (3) _____（建议）
- 二、_____（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

日 期：_____



质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： _____

地址： _____ 邮编： _____

联系： _____ 联系电话： _____

授权代表： _____

联系电话： _____

地址： _____ 邮编： _____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： _____

质疑项目的编号： _____ 包号： _____

采购人名称： _____

磋商文件获取日期： _____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： _____

事实依据： _____

法律依据： _____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： _____ 公章： _____

日期： _____

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一采购包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。



4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人 1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：_____

.....

相关供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

磋商文件公告：是/否公告期限：

采购结果公告：是/否公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 ____ 年 ____ 月 ____ 日, 向 _____ 提出质疑, 质疑事项为:

采购人/代理机构于 ____ 年 ____ 月 ____ 日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____



事实依据： _____

法律依据： _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求： _____

签字(签章)： _____ 公章 _____

日期： _____

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

