

委托编号：YZ26HY0024-44160178298003

河源职业技术学院自考专升本、普通专
升本助学机构遴选项目

招
标
文
件

项目编号：0835-260ZD6900241

委托单位：河源职业技术学院

广东元正招标采购有限公司

二〇二六年七月

目 录

第一部分.....	1
投标邀请函.....	2
第二部分.....	4
采购项目内容.....	4
第三部分.....	10
投标人须知.....	11
一、说明.....	11
二、招标文件.....	11
三、投标文件的编制和数量.....	13
四、投标文件的递交.....	15
五、开标、评标定标.....	18
六、质疑.....	20
七、合同的订立和履行.....	20
八、适用法律.....	20
九、评标方法、步骤及标准.....	20
十、评审表格.....	22
第四部分.....	27
合同书格式.....	28
第五部分.....	35
投标文件格式.....	35

第一部分

投标邀请函

投标邀请函

各（潜在）供应商：

广东元正招标采购有限公司受河源职业技术学院的委托，对河源职业技术学院自考专升本、普通专升本助学机构遴选项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、项目编号：0835-260ZD6900241

二、采购项目名称：河源职业技术学院自考专升本、普通专升本助学机构遴选项目

三、合作办学期限：2026年9月至2029年8月

四、获取招标文件方式：现场报名或邮寄购买。

符合资格的供应商应当在2026年07月03日起至2026年07月09日期间上午9时00分至12时00分，下午14时00分至17时30分止（法定节假日除外）到广东元正招标采购有限公司购买招标文件，招标文件每套售价300.00元（人民币），售后不退。

五、招标文件公示期为2026年07月03日至2026年07月09日五个工作日。

供应商认为招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章，电话咨询、传真或电邮形式无效）向采购人或者我公司提出质疑。

六、投标截止时间：2026年07月23日15时30分（注15时00分开始受理投标文件递交）。

七、投标文件送达地点：广东元正招标采购有限公司（地址：河源市益民街8号B栋2楼）。

八、开标评标时间：2026年07月23日15时30分。

九、开标评标地点：河源市益民街8号B栋2楼

十、本次招标在上述规定的时间和地点进行公开开标，届时投标人的法定代表或其授权代表务必出席开标会，并携带身份证原件以备查核。

十一、本次招标项目公告等相关信息在中国招标投标公共服务平台（<http://www.cebpubservice.com>）、南方招标与采购交易平台（<https://www.eebidding.com/f>）、采购代理机构网（www.gdbidding.com）等媒体上公布，并视为有效送达，不再另行通知，本招标项目不举行集中答疑会，如有任何疑问请以书面、传真或电邮形式至采购代理机构释疑。

十二、采购人和采购代理机构联系方式

1、采购人联系人：朱先生 电话：0762-3800103

2、采购代理机构联系人：何小姐、俞先生

电话：0762-3288329 传真：0762-3288589

联系地址：河源市益民街8号B栋2楼

邮 编：517000

E-mail：gdyzhy@126.com

十三、采购信息查询

中国招标投标公共服务平台 (<http://www.cebpubservice.com>)

南方招标与采购交易平台 (<https://www.eebidding.com/f>)

广东元正公司网 (<http://www.gdbidding.com>)

广东元正招标采购有限公司

2026年07月02日

第二部分

采购项目内容

一、合格的投标人

- 1、具有独立承担民事责任的能力：提交社会服务机构登记证书复印件。
- 2、具有县（区）、市级以上教育行政部门颁发的《民办学校办学许可证》，且年检合格有超过 5 年的办学历史：提供有效办学许可证复印件。
- 3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供 2026 年任意一个月在境内依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件，如依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应证明文件。
- 4、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2025 年度的财务状况报告复印件或基本开户银行出具的资信证明复印件。
- 5、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供承诺函原件。
- 6、参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供声明函原件。注：重大违法记录，是指助学机构因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
- 7、信用记录：未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。
- 8、必须符合法律、行政法规规定的其他条件：提供声明函原件。

二、项目说明

- 1、本项目为河源职业技术学院自考专升本、普通专升本助学机构遴选项目。
- 2、为积极推进高等教育自学考试事业的发展及河源职业技术学院自考专升本工作的顺利延续与发展，并对河源职业技术学院有普通专升本需求的学生提供优质培训服务，根据广东省自学考试委员会《关于开展广东省高等教育自学考试与高职高专教育相沟通试点工作有关问题的通知》（粤考委〔2006〕22号）、《关于加强我省高等教育自学考试与高职高专教育相沟通助学辅导班管理的通知》（粤考办〔2013〕14号）等文件精神，经学校研究决定，河源职业技术学院拟从社会助学机构中，择优遴选 1 家作为河源职业技术学院自考相沟通专升本、普通专升本助学服务的合作办学机构。
- 3、合作办学期限：2026 年 9 月至 2029 年 8 月
- 4、投标人应对项目所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标，否则作为其投标无效处理。

5、投标人应根据所投服务的实际要求进行响应，招标文件中未明确的要求，投标人的投标方案须明确；投标人不得将招标文件需求直接复制作为投标文件响应需求，且所报服务需求须真实，否则作为无效投标处理。

6、预中标供应商提供服务须与投标文件相符，否则视为虚假应标，取消中标资格，投标人自行承担由此造成的损失。

三、学校简介

河源职业技术学院是一所由河源市人民政府举办的全日制普通高等学校，位于广东省河源市江东新区，校园占地面积约 56 万平方米，建筑面积约 34 万平方米。目前设有 8 个（其中，现代农业与水经济学院正在筹建）二级学院，开设电子信息类、机械制造类、现代服务类、师范教育类、艺术设计类、农林类等六大类共 49 个专业。学校现有全日制高职在校生约 1.3 万人。

四、合作模式

中标的合作助学机构，在河源职业技术学院设立助学点，全程负责河源职业技术学院学生自考相沟通专升本助学班、普通专升本考前辅导培训班的咨询、报名、费用缴纳指导、学籍管理、教学管理、考务管理等相关工作。

五、培训对象

河源职业技术学院在学、在籍、且自愿报读自考相沟通专升本助学班或普通专升本辅导培训班的学生，不面向非河源职业技术学院全日制在校学生开展辅导。

六、助学机构职责

1、负责以河源职业技术学院名义做好自考相沟通专升本助学计划申报工作并开展生源组织工作；

2、配合河源职业技术学院开展生源组织工作，协助专题讲座、招生咨询等工作开展，提供培训项目所需的招生宣传材料和专业咨询服务，招生宣传中如涉及河源职业技术学院名义，需报河源职业技术学院审核同意后方可发布；

3、派出专人负责合作项目，至少配备一名专职管理人员到河源职业技术学院负责合作项目，每增加 1-300 名学生再增加一名专职管理人员，专职管理人员的薪酬由助学机构发放，双方共同负责考勤及日常管理；

4、根据河源职业技术学院开设专业及班级，负责教师的聘任、组织辅导、教学管理，保证教学计划实施；负责与培训教师建立合法的劳动或劳务关系，支付任课教师报酬，一旦与任课教师发生任何争议应妥善解决并承担一切责任；

5、负责报读自考相沟通专升本、普通专升本学生学籍档案建设、日常班级管理和教学管理工作，将每期报读的学生名册及教学管理相关过程材料交河源职业技术学院备案；负责帮助学生办理自考相沟通专升本准考证、毕业申请、学士学位申请的相关手续；负责为报读普通专升本培训班学生提供后续报名、报考等相关服务；

6、及时向合作方反映教学情况，接受合作方、上级教育主管部门对其教学工作的指导与监督；同时承担联办院校及主管部门教学检查、考核等相关接待工作及产生的相关费用；

7、指导学生按河源职业技术学院要求缴纳普通专升本培训费，指导学生按主考学校要求缴纳自考相沟通专升本学费，负责对中途退学的学生，参照广东省物价局、广东省教育厅、广东省财政厅文件（粤价[2003]325号）规定进行办理退学退费手续；

8、负责自考相沟通专升本、普通专升本教辅资料费的收取、采购、发放工作；

9、对于参加自考相沟通专升本助学班的学生，学生经过两年的自考专升本辅导培训班的学习，若在合作期间已缴清两年学费学员未能在规定时间内完成学业，可安排到助学机构其他开设有相同专业的教学点免费学习，提供报考、离校后的报考通知、补考工作、毕业证申请及发放等后续工作，由助学机构负责跟踪办理；

10、负责对参加普通专升本且考试不通过的学员提供一次免费培训机会；

11、负责教育管理学员遵纪守法，遵守河源职业技术学院的各项相关规章制度；

12、负责规范、理顺并营造自考相沟通专升本和普通专升本项目的良性运行环境，对于不利于项目运行的现象或行为，及时与河源职业技术学院汇报并承担相应的责任；

13、需要协助河源职业技术学院完成的其他工作。

七、商务要求

（一）收费标准及费用结算

1、自考相沟通专升本

（1）学费标准：自考相沟通专升本学费标准以主考学校收费标准为准；

（2）分配比例：31%归河源职业技术学院，作为河源职业技术学院办学经费，69%归助学机构，作为助学机构及主考学校办学经费；

（3）收费方式：由助学机构指导学生按主考学校签订的三方协议缴费方式缴纳；

（4）结算方式：根据与主考学校签订的三方协议执行；

（5）教辅资料费：助学机构应当按照相关政策及市场行情的标准收取教辅资料费（教辅资料费按照实际支出结算，多退少补）；

(6) 其它费用：课程考试费按广东省教育考试院、粤发改委有关规定收取，论文写作指导费按主考学校规定收取，考试费、论文费均为代收费用，由助学机构负责按主考学校要求代收代交；

(7) 合作双方在合作办学期间不得向学生收取招生简章规定以外的其他费用。

2、普通专升本

(1) 收费标准：普通专升本辅导培训费标准以合作双方根据办学成本核算的收费标准为准；

(2) 分配比例：30%归河源职业技术学院，作为河源职业技术学院办学经费，70%归助学机构，作为助学机构办学经费；

(3) 收费方式：培训费由河源职业技术学院负责收取，教材资料费由助学机构收取。且合作双方在项目开展范围内不得向学生收取其他费用；

(4) 结算方式：培训班开课后一个月内，由合作双方进行费用核算，助学机构提供合法发票给河源职业技术学院，河源职业技术学院收到发票后三个月内支付助学机构相应分成费用至助学机构对公账户；

(5) 教材资料费：助学机构应当按照相关政策及市场行情的标准收取教辅资料费（教辅资料费按照实际支出结算，多退少补）。

(二) 履约保证金

履约保证金为 30 万元人民币，履约保证金在合同签订前一次性汇入河源职业技术学院指定账号，用于保证教学服务质量及协议到期后遗留问题处理；在合同期满后，助学机构履行完约定的所有义务，河源职业技术学院及时将履约保证金 30 万元无息退还助学机构。如助学机构中途违约，保证金不予退还。

(三) 培训地点

河源职业技术学院校内

(四) 争端的解决

1、本项目合同的解释和执行适用中华人民共和国法律，双方在履行本合同中出现的争议首先通过友好协商的方式解决，协商不成时，任何一方均可向采购人所在地人民法院提起诉讼。

2、解决争议期间，除引起争议的事项外，各方应在其他一切方面继续执行本协议。

(五) 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对

方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

（六）税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由中标人负担。

（七）其它要求

- 1、投标人在投标文件中要列明在项目实施过程中要求采购人提供的配合条件（如有）
- 2、其它未尽事宜以合同为准。

第三部分

投标人须知

投标人须知

一、说明

1. 适用范围

- 1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府（单位）采购。
- 1.2 河源职业技术学院拥有本招标文件的最终解释权。

2. 定义

- 2.1 采购人：河源职业技术学院。
- 2.2 监管部门：河源职业技术学院相关纪检部门。
- 2.3 采购代理机构：广东元正招标采购有限公司。
- 2.4 招标采购单位：广东元正招标采购有限公司、河源职业技术学院。

2.5 合格的投标人

- 1) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

- 2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

- 3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

- 4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，广东元正招标采购有限公司和采购人均无义务和责任承担这些费用。
- 4.2 本次招标按国家相关规定向中标人收取招标服务费，本项目定额收取贰万元整服务费。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

- 5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：
 - 1) 投标邀请函
 - 2) 采购项目内容
 - 3) 投标人须知
 - 4) 合同书格式
 - 5) 投标文件格式（第一册、第二册）
 - 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等（如有）
- 5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
6. 招标文件的澄清
 - 6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在招标文件公示期内通知到招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标采购单位将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。
 - 6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
7. 招标文件的修改
 - 7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。
 - 7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。
 - 7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。在征得所有购买招标文件的潜在投标人同意后，可不推迟投标截止期。

三、 投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 备选方案

11.1 只允许投标人有一个投标方案，不允许有备选方案，否则将被视为无效投标。

12. 联合体投标。

12.1 本项目不接受联合体投标。

13. 投标人资格证明文件

13.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。

13.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

14. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

14.1 投标人的投标文件应按投标文件格式编写，包括但不限于下列文件：

- 1) 自查表
- 2) 资格性文件
- 3) 商务部分

- 4) 技术部分
 - 5) 价格部分
- 14.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸，包括货物的主要指标和性能的详细说明。如投标人对招标文件的要求不能完全响应，应在投标文件中清楚地注明。投标人投标的内容与招标文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于买方，投标人都应按投标文件格式如实填写技术及商务偏离表。
15. 投标保证金为：本项目不收取投标保证金。
16. 投标的截止期
- 16.1 投标的截止时点为（招标文件的第一部分“投标邀请函”中规定的投标截止日期和时点），超过截止时点后的投标均为无效投标。
17. 投标文件的数量和签署
- 17.1 投标人编制的投标文件构成和份数：
投标文件包括二部分：资格性审查文件（第一册）、投标文件（第二册）；
（1）资格性审查文件（第一册）为投标文件的组成部分，数量：一式三份，其中正本一份和副本二份；
（2）投标文件（第二册）装订成册，数量：一式五份，其中正本一份和副本四份；
（3）投标文件电子版一份，电子版（word 版本和盖章签名后扫描 PDF 版本各一份）要求 U 盘或光盘介质，不留密码，无病毒。
- 17.2 投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 17.3 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- 17.4 **投标文件的正本按招标文件中已明示需要盖章签名处，均必须由投标人法定代表人或其授权代表签名和盖章。**投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、 投标文件的递交

18. 投标文件的密封和标记

- 18.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 18.2 外包装上应当注明采购项目名称、项目编号 和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。
- 18.3 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

19. 投标文件的修改和撤回

- 19.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 19.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知招标采购单位。
- 19.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、 开标、评标定标

20. 开标

- 20.1 采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。
- 20.2 开标时，采购代理机构按签到顺序递交投标文件的前 2 名投标人作为全体投标人推选的代表就所有投标文件的密封情况进行检查，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 20.3 广东元正招标采购有限公司现场记录人员将做开标记录并打印给各投标人法定代表人或授权代表及相关与会代表签名确认（各投标人法定代表人或授权代表应对唱读内容及记录结果当场进行校核，如有疑问或者质疑应当场提出，否则视为同意）。
- 20.4 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
21. 评标委员会的组成和评标方法

- 21.1 评标由采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成参考政府采购规定确定。本项目评标委员会由5名成员组成，除1名采购人代表外，其余4名均由代理机构在专家库中随机抽取产生。
- 21.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查和商务评议、技术评议。
- 21.3 本次评标采用**综合评分法**，具体见本部分“九 评标方法、步骤及标准”。
22. 投标文件的资格性审查和符合性审查
- 22.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，结论为合格的投标人进入评标环节（符合性审查、技术商务评议）。合格投标人不足3家的，不得评标。
- 22.2 评标委员会将对通过资格性审查的投标人依法审查投标文件是否完整、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、有无计算上的错误等。
- 22.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会判定投标文件的响应程度只依据投标文件本身真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。
- 22.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：
实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。
- 22.4.1 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：
- 1) 投标人的投标文件或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
 - 2) 不具备招标文件中规定资格要求的；
 - 3) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
 - 4) 投标有效期不符合招标文件要求的；
 - 5) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
 - 6) 参加招标活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；

- 7) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离的，或商务要求与设备主要技术参数响应内容严重偏离招标文件的要求的。
 - 8) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的；
 - 9) 有下列情形之一的，视为响应供应商串通投标，其投标无效：
 - a. 不同响应供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
 - b. 不同响应供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - c. 不同响应供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - d. 不同响应供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - e. 不同响应供应商的响应文件相互混装；
- 22.4.2 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。
23. 投标文件的澄清
- 23.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。
- 23.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。
24. 投标的评价
- 24.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。
25. 授标
- 25.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按综合得分由高到低的顺序排名（综合得分相同的，名次由评标委员会投票确定），推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，依此类推。
- 25.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

- 25.3 中标人确定后，采购代理机构将在指定的媒体上发布中标公告，同时向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。
26. 替补候选人的设定与使用：如果被选定的中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订中标合同，或经核定中标人的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及影响中标合同执行时，采购人有权取消该中标人的中标资格，并确定排位在中标供应商之后第一位的中标候选供应商为中标人，依此类推。

六、 质疑

27. 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向采购代理机构提出质疑。质疑应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。采购代理机构处理质疑的依据是国家相关法律法规，程序阐释如下：
- 27.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。
- 27.2 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。
- 27.3 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出，招标文件公示时间截止至7个工作日后，不再受理针对采购文件的相关质疑。
- 27.4 供应商质疑应符合下列条件：
- (1) 提供质疑的项目名称及其采购项目编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况。质疑文件必须由法定代表人签署或经法定代表人授权的代表签署，并加盖单位公章，提交质疑书原件**(传真件恕不受理)**。
 - (2) 有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。
 - (3) 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。
 - (4) 质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。
- 不符合上述条件的，采购代理机构不予受理。
- 27.5 采购代理机构受理质疑办理程序：
- (1) 采购代理机构应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。

- (2)先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如供应商对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。
 - (3)质疑书内容不符合规定的，采购代理机构应以书面形式告知质疑人，质疑人应根据有关规定作出修改，并在约定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑人放弃质疑。
 - (4)根据“谁主张、谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给采购代理机构。
 - (5)处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或谈判小组进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。
 - (6)在质疑处理期间，采购代理机构视情形可以依法决定暂停采购活动。
 - (7)采购代理机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑供应商。答复函可以直接领取、传真或邮寄方式均视为有效送达。
- 27.6 供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑。供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。
- 27.7 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。
- 27.8 质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。
- 27.9 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：
- (1)捏造事实或提供虚假证明材料的；
 - (2)假冒他人名义进行质疑的；
 - (3)拒不配合进行有关调查、情节严重的。
- 27.10 在供应商质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，采购代理机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。

七、 合同的订立和履行

28. 合同的订立

28.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

28.2 下列文件均为合同的组成部分：

1) 广东元正招标采购有限公司采购项目编号 0835-260ZD6900241 的招标文件。

2) 中标通知书。

3) 中标人的投标文件。

4) 与本次招标活动有关的书面澄清、修改及补充说明（如果有）。

28.3 在合同签订前，采购人发现中标人存在重大偏差，甚至存在欺诈行为时，将有充分理由取消中标人资格，并保留依法追究的权利。

29. 合同的履行

29.1 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

八、 适用法律

30. 本项目参照《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

九、 评标方法、步骤及标准

参照《中华人民共和国政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

31、 评标方法

本次评标采用综合评分法，即对通过初审的各投标人的技术商务进行评审、比较，并量化打分，计算出通过初审投标人的综合评价得分。评标委员会将按各投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序，推荐综合得分排名第一的投标人为中标候选人。

32、 评标步骤

32.1 开标后采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。结论为合格的投标人进入评标环节（符合性审查、技术商务评议），合格投标人不足3家的，不得评标。

32.2 评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查、比较与评价：

（一）符合性审查（审查内容详见符合性审查表）

评标委员会对通过资格性审查的投标人进行符合性审查。

（二）比较与评价

1、技术商务评价：各评委对通过初审的投标人对照采购需求各项技术商务要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见技术商务评价表）；所有评委对某一投标人的技术商务评价评分的算术平均值作为该投标人的技术商务评价得分；

2、在各评委的技术商务评分中，取各评分的算术平均值为该投标人的技术商务得分。

3、综合比较与评价：在各评委的技术商务评分中，取各评分的算术平均值为该投标人的技术商务得分。技术商务得分即为投标人的综合得分。评标委员会对各统计得分核对无误后，签名确认。

（三）评标委员会将按综合得分由高到低的顺序排名（综合得分相同的，名次由评标委员会投票确定），推荐中标候选人，并向采购人出具书面评标报告。

十、评审表格

1、资格性审查表

资格性审查表				
序号	评审内容	A 公司	B 公司	C 公司
1	具有独立承担民事责任的能力：提交社会服务机构登记证书复印件。			
2	具有县（区）、市级以上教育行政部门颁发的《民办学校办学许可证》，且年检合格有超过 5 年的办学历史：提供有效办学许可证复印件。			
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供 2026 年任意一个月在境内依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件，如依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应证明文件。			
4	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2025 年度的财务状况报告复印件或基本开户银行出具的资信证明复印件。			
5	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供承诺函原件。			
6	参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供声明函原件。注：重大违法记录，是指助学机构因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。			
7	信用记录：未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。			
8	必须符合法律、行政法规规定的其他条件：提供声明函原件。			
9	其他经评委认定为无效标的。			
结论				

注： 1. 评委在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”

2. 有半数以上的评委对投标人的结论为“不合格”则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

2、符合性审查表

符合性审查表				
序号	评审内容	A	B	C
1	投标有效期是否为 90 天			
2	投标文件符合招标文件的式样和签署要求			
3	主要技术规格不低于“采购项目内容”★号条款的要求			
4	商务内容无偏离“采购项目内容”中★号条款的要求			
5	投标文件实质性响应招标文件要求，且无经评委认定为无效标的			
结论				

注： 1. 评委在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”

2. 有半数以上的评委对投标人的结论为“不合格”则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

3、技术商务评分表

序号	评审内容		分值
1	办学服务质量评价	<p>提供 2023 年 9 月以来，助学机构开展自考相沟通专升本和普通专升本办学，同时获得合作高职院校业务主管部门出具的服务质量评价良好（或优秀等同类描述）证明，每提供一个得 1 分，满分 12 分。</p> <p>注：提供合作高职院校业务主管部门出具的助学机构服务质量评价盖章件作为佐证，单独提供自考相沟通专升本或普通专升本办学评价证明材料的不得分。</p>	12
2	办学荣誉	<p>提供 2023 年 9 月以来，获得自学考试主考学校业务部门颁发的办学相关表彰或奖励的，每一份得 0.5 分，最高得 6 分。</p> <p>注：须提供颁发的证书、奖牌或奖励文件作为佐证材料，佐证材料需体现助学机构名称，不提供或不体现不得分。</p>	6
3	内部管理	<p>根据助学机构提供的内部管理方案（包括但不限于：员工手册、学生（学员）手册、教学工作、考务工作、招生工作等各类办学指导性文件规范）进行综合评审，每提供一份得 1 分，满分 5 分。</p> <p>注：不提供内部管理方案不得分。</p>	5
4	开展自考相沟通专升本情况	<p>助学机构自考相沟通专升本办学与主考学校合作过的，每提供一所得 1 分，最高得 8 分。</p> <p>注：需提供与主考学校有效期内并加盖公章的三方协议作为佐证材料，不提供不得分。</p>	8
5	开展普通专升本情况	<p>助学机构普通专升本（专插本）办学与高职院校合作过的，每提供一所得 0.5 分，最高得 8 分。</p> <p>注：需提供与高职院校有效期内并加盖公章的双方协议作为佐证材料，不提供不得分。</p>	8
6	自考相沟通专升本开设专业	<p>助学机构与主考学校合作的自考相沟通专升本，开设的专业每提供 1 个专业得 0.25 分，最高得 5 分。</p> <p>注：需提供在有效期内并加盖公章的协议作佐证材料，不提供</p>	5

	情况	不得分。	
7	自考相沟通专升本办学规模	<p>助学机构自考相沟通专升本办学 2023-2025 年总招生人数在 1500 人以下不得分；1501-2000 人，得 1 分；2001-2500 人，得 2 分；2501-3000 人，得 3 分；3001-3500 人，得 4 分；3501 人以上，得 5 分。</p> <p>注：需提供主考学校业务主管部门公章的学生人数统计表作佐证材料，无佐证材料不得分。</p>	5
8	普通专升本办学规模	<p>助学机构普通专升本办学 2023-2025 年年平均招生人数在 2000 人以下不得分；2001-3000 人，得 1 分；3001-4000 人，得 2 分；4001-5000 人，得 3 分；5001-6000 人，得 4 分；6001 人以上，得 5 分。</p> <p>注：需提供合作高职院校业务主管部门公章的学生人数统计表作佐证材料，无佐证材料不得分。</p>	5
9	办学团队	<p>助学机构承诺拟投入本项目专职管理人员数量情况评审（须提供承诺函原件，不提供不得分）：</p> <p>拟投入人员人数/培训学生人数$>1:300$，得 5 分； $1:300 \geq$拟投入人员人数/培训学生人数$\geq 1:400$，得 3 分； $1:400 >$拟投入人员人数/培训学生人数$>1:500$，得 1 分； 拟投入人员人数/培训学生人数$<1:500$，不得分。</p> <p>注：拟投入人员须提供近三个月内任意一个月的助学机构为其缴纳的社保证明等材料，不提供不得分。</p>	5
10	师资力量	<p>助学机构拟选派教师队伍中具备中级职称（含）以上人数达到 100 人（含）以上，得 6 分；达到 80 人（含）以上，得 4 分；达到 50 人（含）以上，得 2 分；50 人以下，不得分。</p> <p>注：须提供教师职称证书及聘用证书复印件，不提供不得分。</p>	6
		<p>师资团队结构：助学机构每提供一位具备副高（含）职称以上的人员，得 0.5 分，满分 6 分。</p> <p>注：须提供教师职称证书及聘用证书复印件，不提供不得分。</p>	6

11	学习平台	<p>助学机构具有线上教学资源平台或与教学资源平台（网站）具有合作关系的得 5 分。</p> <p>注：自有线上平台提供软件著作权证书证明文件材料；如线上平台为第三方合作的，需提供系统软件采购合同或合作协议作为佐证材料，不提供不得分。</p>	5
12	自考专升本助学运营方案	<p>根据助学机构提供针对本项目的自考专升本运营方案进行评价：</p> <p>1. 方案详细全面且方案设计科学合理，可操作性、针对性强，能满足办学需求且评价为优，得 12 分；</p> <p>2. 方案较详细全面且方案设计较科学合理，可操作性、针对性较强，能满足办学需求且评价为良，得 8 分；</p> <p>3. 方案内容有欠缺且方案设计不够科学合理，能满足办学需求且评价为一般，得 3 分；</p> <p>4. 无项目自考专升本方案，得 0 分。</p>	12
13	普通专升本辅导培训运营方案	<p>根据助学机构提供针对本项目的普通专升本运营方案进行评价：</p> <p>1. 方案详细全面且方案设计科学合理，可操作性、针对性强，能满足办学需求且评价为优，得 12 分；</p> <p>2. 方案较详细全面且方案设计较科学合理，可操作性、针对性较强，能满足办学需求且评价为良，得 8 分；</p> <p>3. 方案内容有欠缺且方案设计不够科学合理，能满足办学需求且评价为一般，得 3 分；</p> <p>4. 无项目普通专升本方案，得 0 分。</p>	12
合计			100

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

第四部分

合同书格式

河源职业技术学院自考专升本、普通专升本 助学机构遴选项目

合同书范本

项目编号：

项目名称：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但合同条款不得与采购文件和中标供应商投标文件有实质性偏离。

甲方：河源职业技术学院

乙方：

为提高在校生的学历层次，满足在校大专生迫切的学习要求，综合利用双方的有利资源，为经济和科技发展培养更多的人才，结合教育部办公厅关于印发《高等教育自学考试专业设置实施细则》（教职成厅[2018]1号）、《高等教育自学考试开考专业清单》等文件精神，本着平等、友好、互利的原则，经甲乙双方协商，双方现就高等教育自学考试专升本相沟通助学班（以下简称“自考专升本”）和广东省普通高校专升本辅导培训班（以下简称“普通专升本”）在河源职业技术学院开展合作，现就相关事宜达成具体协议如下：

一、办班性质

（一）自考专升本

1. 合作模式

甲乙双方联合相关主考学校开办经广东省教育考试院自学考试处批准的自学考试专升本相沟通助学班；根据学校需要，乙方负责为甲方、乙方、主考学校三方合作开办的自考专升本提供助学服务，招生专业以每年省考办批复的专业为准。

2. 学制及毕业待遇

学制两年，参加广东省高等教育自学考试委员会组织的高等教育自学考试。学生通过全部指定课程考试，成绩合格者，由广东省高等教育自学考试委员会颁发有主考学校副署的本科毕业证书，国家承认学历。本科通过毕业论文答辩，符合《中华人民共和国学位条例》和有关主考学校规定的本科毕业生可申请学士学位。

（二）普通专升本

1. 合作模式

合作举办广东省普通高校专升本辅导培训班，结合考生需求和教学需要，开设基础辅导班、考前冲刺班、专业综合课培训班、寒暑假集训班。

（1）基础辅导班

对课程进行系统的讲解和梳理，以讲练相结合，兼顾长期学习及短期应考前强化，每科目拟开课 10 天（不少于 80 课时），共 3 门课程：《政治理论》《英语》《专业基础课》，招生对象为大一、大二学生。

（2）考前冲刺班

对课程进行系统的重难点总结、考点归纳、压题及预测，以讲练相结合，每科目拟开课 5 天（不少于 40 课时），共 3 门课程：《政治理论》、《英语》和《专业基础课》，招生对象为大三学生。

（3）专业综合课辅导班

对专业综合课进行系统的重难点总结、考点归纳、压题及预测，以讲练相结合，拟开课 8 天（不少于 64 课时）。

（4）寒暑假集训班

对课程进行系统的讲解和梳理，通过密训形式短期内让学生对课程的重难点、考点进行梳理归纳，通过压题预测、讲练相结合，共 3 门课程：《政治理论》、《英语》和《专业基础课》，每门课程共培训 10 天（不少于 80 课时）。

（三）开设网络在线学习平台：学生可在课后进行在线视频学习及题库练习。

（四）培训对象：甲方在册在读、自愿且符合自考专升本、普通专升本报考条件条件的学生。

（五）培训地点：河源职业技术学院校内。

二、双方职责

（一）甲方职责

1. 审核乙方办学资质和收费许可等文件资料，考察乙方办学条件；
2. 配合乙方做好自考专升本助学计划申报工作；
3. 协助配合乙方开展生源组织工作，包括组织项目专题讲座，督促乙方做好教学班的管理工作；
4. 免费提供协议办学的教学场地、办公场地和教学设备等，不提供办公设备等；
5. 负责对乙方教学进行监督与指导，派出专人负责合作项目；
6. 负责审核以甲方名义发布的各种信息；
7. 承担甲方分成部分产生的税费；

8. 负责普通专升本培训费的收取工作，监督乙方教辅资料费的收取、对账、结算工作；

9. 负责监督乙方指导学生向主考学校缴纳学费，并按时与主考学校进行学费对账、结算工作；

10. 负责规范、理顺并营造自考专升本和普通专升本项目的良性运行环境，对于不利于项目运行的现象或行为，予以及时的纠正、引导、制止。如发生学生投诉事项，情节严重，一经核实，甲方有权终止合同。

（二）乙方职责

1. 负责以甲方名义做好自考专升本助学计划申报工作并开展生源组织工作；

2. 配合甲方开展生源组织工作，协助专题讲座、招生咨询等工作开展，提供培训项目所需的招生宣传材料和专业咨询服务，招生宣传中如涉及甲方名义，需报甲方审核同意后方可发布；

3. 派出专人负责合作项目，至少配备一名专职管理人员到甲方学校负责合作项目，每增加 1-300 名学生再增加一名专职管理人员，专职管理人员的薪酬由乙方发放，双方共同负责考勤及日常管理；

4. 根据甲方项目开设专业及班级，负责教师的聘任、组织辅导、教学管理，保证教学计划实施；负责与培训教师建立合法的劳动或劳务关系，支付任课教师报酬，一旦与任课教师发生任何争议应妥善解决并承担一切责任；

5. 负责报读自考专升本、普通专升本学生学籍档案建设、日常班级管理和教学管理工作，将每期报读的学生名册及教学管理相关过程材料交甲方备案；负责帮助学生办理自考专升本准考证、毕业申请、学士学位申请的相关手续；负责为报读普通专升本培训班学生提供后续报名、报考等相关服务；

6. 及时向合作方反映教学情况，接受合作方、上级教育主管部门对其教学工作的指导与监督；同时承担联办院校及主管部门教学检查、考核等相关接待工作及产生的相关费用；

7. 指导学生按甲方要求缴纳普通专升本培训费，指导学生按主考学校要求缴纳自考专升本学费，负责对中途退学的学生，参照广东省物价局、广东省教育厅、广东省财政厅文件（粤价[2003]325 号）规定进行办理退学退费手续；

8. 负责自考专升本、普通专升本教辅资料费的收取、采购、发放工作；
9. 对于参加自考专升本助学班的学生，学生经过两年的自考专升本辅导培训班的学习，若在合作期间已缴清两年学费学员未能在规定时间内完成学业，可安排到乙方其他开设有相同专业的教学点免费学习，提供报考、离校后的报考通知、补考工作、毕业证申请及发放等后续工作，由乙方负责跟踪办理；
10. 负责对参加普通专升本且考试不通过的学员提供一次免费培训机会；
11. 负责教育管理学员遵纪守法，遵守甲方学校的各项相关规章制度；
12. 负责规范、理顺并营造自考专升本和普通专升本项目的良性运行环境，对于不利于项目运行的现象或行为，及时与甲方汇报并承担相应的责任；
13. 需要协助甲方完成的其他工作。

三、财务安排

（一）收费标准及费用结算

1. 自考专升本

- （1）学费标准：自考专升本学费标准以主考学校收费标准为准；
- （2）分配比例：31%归甲方，作为甲方办学经费，69%归乙方，作为乙方及主考学校办学经费；
- （3）收费方式：由乙方指导学生按主考学校签订的三方协议缴费方式缴纳；
- （4）结算方式：根据与主考学校签订的三方协议执行；
- （5）教辅资料费：乙方应当按照相关政策及市场行情的标准收取教辅资料费（教辅资料费按照实际支出结算，多退少补）；
- （6）其它费用：课程考试费按广东省教育考试院、粤发改委有关规定收取，论文写作指导费按主考学校规定收取，考试费、论文费均为代收费用，由乙方负责按主考学校要求代收代交；
- （7）甲乙双方在合作办学期间不得向学生收取招生简章规定以外的其他费用。

2. 普通专升本

- （1）收费标准：普通专升本辅导培训费标准以合作双方根据办学成本核算的收费标准为准；

(2) 分配比例：30%归甲方，作为甲方办学经费，70%归乙方，作为乙方办学经费；

(3) 收费方式：培训费由甲方负责收取，教材资料费由乙方收取。且甲乙双方在项目开展范围内不得向学生收取其他费用；

(4) 结算方式：培训班开课后一个月内，由甲乙双方进行费用核算，乙方提供合法发票给甲方，甲方收到发票后三个月内支付乙方相应分成费用至乙方对公账户；

(5) 教材资料费：乙方应当按照相关政策及市场行情的标准收取教辅资料费（教辅资料费按照实际支出结算，多退少补）。

（二）履约保证金

履约保证金为 30 万元人民币，履约保证金在合同签订前一次性汇入甲方学校指定账号，用于保证教学服务质量及协议到期后遗留问题处理；在合同期满后，乙方履行完约定的所有义务，甲方及时将履约保证金 30 万元无息退还乙方。如乙方中途违约，保证金不予退还。

四、违约责任

1. 在协议履行过程中，如因乙方原因出现不符合办学条件情况的，甲方有权解除合同，由此给甲方造成损失的，乙方应当赔偿甲方的损失；其中：

(1) 如乙方专职管理人员不服从甲方管理、不按照课时安排授课、违反甲方管理制度或本协议的，甲方将视违约情节按甲方当期分配学费的 3-5% 给予乙方经济处罚，情节严重的，甲方有权提前终止协议；

(2) 年度出现超过 3 起学生投诉或有媒体的负面报道，甲方有权提前终止协议；

2. 本协议履行过程中，乙方出现违反双方约定、违法办学、违法收费等情形的，甲方有权要求乙方改正。乙方拒不改正的，甲方有权决定停止招生，并且终止合作。

五、 本协议书有效期叁年：2026 年 9 月 1 日至 2029 年 8 月 31 日。在此协议期限内招收的学员一律按此协议执行。

六、 乙方收取相关费用（如考试费、毕业论文指导费等）必须在学生报名缴费前予以公示相关部门的收费文件，不得随意收费，以免造成不良影响。

七、本协议有效期内，甲乙双方因各种原因需要提前终止协议的，必须提前三个月以书面的形式通知对方，同时双方必须妥善解决在读学生的各项有关事宜。

八、本协议内容，双方负有保密义务，未经对方书面许可，任何一方不能向第三方披露；任意一方违约给对方造成经济等损失的，违约方应承担相应的法律及经济责任。

九、本协议在履行过程中发生争议，双方首先通过友好协商处理，协商不成的，任何一方可向办学所在地人民法院提起诉讼。

十、本协议一式五份，甲方执贰份，乙方执贰份，采购代理机构壹份；自双方签字之日起生效，如有未尽事宜或涉及国家（省、市）高等学历继续教育政策调整、专业设置改革等可由双方协商作补充协议，与本合同具有同等法律效力。

甲方：河源职业技术学院

乙方：

代表签字：

代表签字：

联系电话：

联系电话：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

第五部分

投标文件格式

封面包装

投标文件 (第一册)

资格性审查文件

正本

副本

收件人名称：广东元正招标采购有限公司

项目名称：_____

项目编号：_____

包组：_____（如有）

投标人名称：_____

投标人地址：_____ 邮政编码：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

于____年__月__日__时__分之前不准启封（即投标截止时间）

注：封口处应加盖投标人印章。

目 录

1. 资格性自查表..... (页码)

2. 法定代表人证明书及授权委托书..... (页码)

.....

投标文件目录表（说明：请按顺序制作，并编制页码。）

1. 资格性自查表

评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查 投标人资格	具有独立承担民事责任的能力：提交社会服务机构登记证书复印件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（ ）页
	具有县（区）、市级以上教育行政部门颁发的《民办学校办学许可证》，且年检合格有超过5年的办学历史：提供有效办学许可证复印件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（ ）页
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供2026年任意一个月在境内依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件，如依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应证明文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（ ）页
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2025年度的财务状况报告复印件或基本开户银行出具的资信证明复印件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（ ）页
	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供承诺函原件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（ ）页
	参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供声明函原件。 注：重大违法记录，是指助学机构因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（ ）页
	信用记录：未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（ ）页
	必须符合法律、行政法规规定的其他条件：提供声明函原件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（ ）页

		投标人认为需要提供其他资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第 () 页
--	--	---------------	--	--------------------

注：1.以上资料将作为投标人合格性的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在资格性审查文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的打“√”。

2.资格性审查文件为投标文件的一部分，须在开标截止时间前与投标文件一并提交一正二副并另册装订。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

2.法定代表人证明书及授权委托书

(1) 法定代表人证明书

致：广东元正招标采购有限公司：

现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

注册号码： 企业类型：

经营范围： 。

投标人（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

附：法定代表人身份证复印件（盖单位公章）

(2) 法定代表人授权委托书

致：广东元正招标采购有限公司

本授权书声明： 是注册于（国家或地区） 的（供应商名称） 的法定代表人，现任职务，有效证件号码： 。现授权（姓名、职务） 作为我公司的全权代理人，就（项目名称） 项目采购[项目编号为（项目编号）]的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

附：授权人身份证复印件（盖单位公章）

3. 具有独立承担民事责任的能力：提交社会服务机构登记证书复印件。

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4. 具有县（区）、市级以上教育行政部门颁发的《民办学校办学许可证》，且年检合格有超过 5 年的办学历史：提供有效办学许可证复印件。

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

5. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供 2026 年任意一个月在境内依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件，如依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应证明文件。

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

6. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2025 年度的财务状况报告复印件或基本开户银行出具的资信证明复印件。

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

7. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供承诺函原件。

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

8.参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供声明函原件。

注：重大违法记录，是指助学机构因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

9. 信用记录：未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

10. 必须符合法律、行政法规规定的其他条件：提供声明函原件。

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

11. 投标人购买招标文件凭证

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

12. 投标人认为需要提供其他资料

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

封面包装

投标文件 (第二册)

正本

副本

收件人名称：广东元正招标采购有限公司

项目名称：_____

项目编号：_____

包组：_____（如有）

投标人名称：_____

投标人地址：_____ 邮政编码：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

于____年____月____日____时____分之前不准启封（即投标截止时间）

注：封口处应加盖投标人印章。

目 录

1. 符合性自查表.....	(页码)
2. 评审项目投标资料表.....	(页码)
3. 投标函格式.....	(页码)
4. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书.....	(页码)
5. 关于资格的声明函.....	(页码)
.....	

投标文件目录表（说明：请按顺序制作，并编制页码。）

1. 符合性自查表

评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料
符合性审查	投标有效期是否为 90 天	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	投标文件符合招标文件的式样和签署要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	主要技术规格不低于“采购项目内容”★号条款的要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	商务内容无偏离“采购项目内容”中★号条款的要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	投标文件实质性响应招标文件要求，且无经评委认定为无效标的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页

注：以上资料将作为投标人符合性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

2. 评审项目投标资料表

技术商务评价表自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见报价文件（）页
2			见报价文件（）页
3			见报价文件（）页
4			见报价文件（）页
5			见报价文件（）页
6			见报价文件（）页
7			见报价文件（）页
8			见报价文件（）页
9			见报价文件（）页
...			

注：投标人应根据《技术商务评价表》的各项内容填写此表。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

3. 投标函格式

投 标 函

广东元正招标采购有限公司：

依据贵方采购项目名称为：河源职业技术学院自考专升本、普通专升本助学机构遴选项目（项目编号：0835-260ZD6900241）项目招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本壹份，副本四份。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2. 投标有效期为递交投标文件之日起90天，中标人投标有效期延至合同验收之日。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果。

7. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

投标人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

投标人（法定代表人授权代表）代表签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

开户银行：

账号：

日期：

4. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人证明书

现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别：__ 年龄：__ 身份证号码：_____

注册号码：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____。

投标人（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

附：法定代表人身份证复印件（盖单位公章）

(2) 法定代表人授权委托书

致：广东元正招标采购有限公司

本授权书声明： 是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任 职务，有效证件号码： 。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就（项目名称）项目 [项目编号为：]的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

附：授权人身份证复印件（盖单位公章）

5. 关于资格的声明函

投标人资格声明函

致：广东元正招标采购有限公司

关于贵方河源职业技术学院自考专升本、普通专升本助学机构遴选项目（项目编号：0835-260ZD6900241）的投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

6. 投标人综合概况

6.1 投标人情况介绍表

单位名称	(加盖投标人公章)					
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位概况	注册资本	万元	占地面积	m ²		
	职工总数	人	建筑面积	m ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	年营业收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	流动比率	资产负债率
	2024					
	2025					

注：1. 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2. 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

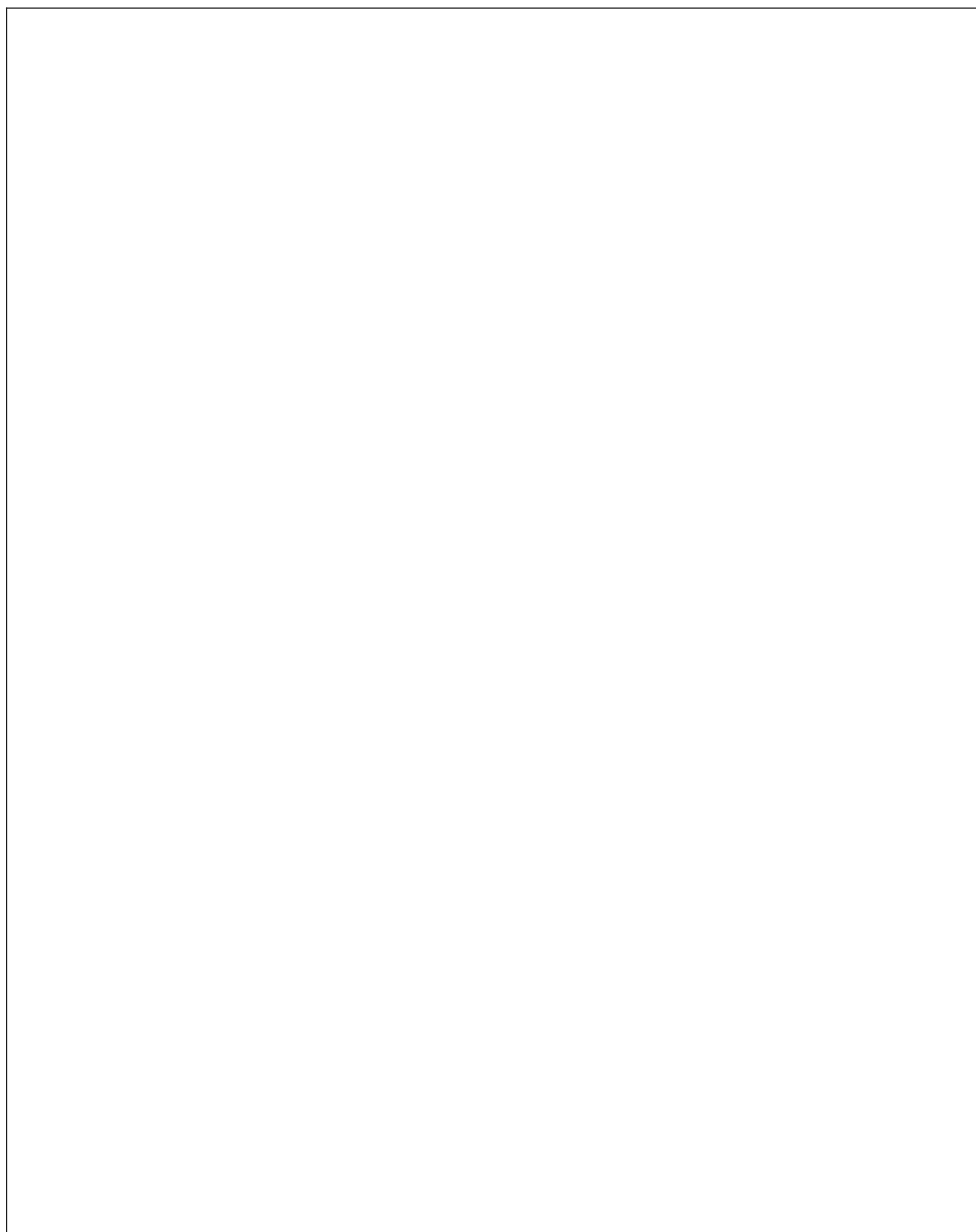
3. 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

6.2 投标人单位简介及机构设置



7. 实质性条款（“★”项）响应一览表

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	证明文件 (如有要求)
1				见第页
2				见第页
3				见第页
4				见第页
5				见第页
6				见第页
7				见第页
8				见第页
9				见第页
10				见第页
11				见第页
12				见第页

说明：

1. 投标人必须对应招标文件带“★”的实质性条款逐条应答并按要求填写上表。
2. 本表中“招标文件条款描述”的条款与采购项目内容中的条款描述不一致的以采购项目内容中规定的为准。
3. 采购项目内容中的条款要求提供的相关证明资料必须一并提供，否则视为不响应。
4. 如未按照此表严格填写相关材料，将视为不响应。
5. 若招标文件没有“★”项，则此表空白。
- 6. 若招标文件“★”条款要求提供证明文件，则提供证明文件附该表后面，请在证明文件资料内对★条款的响应信息进行标记记号）**

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

8. 技术参数及商务响应一览表

8.1 带“▲”的重要条款

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述 (投标人应按响应货物/服务实际数据填写)	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	证明文件 (如有要求)
带“▲”的重要条款				
1				见第页
2				见第页
3				见第页
4				见第页
5				见第页
6				见第页
7				见第页

说明：

1. 采购项目内容中的条款要求提供的相关证明资料必须一并提供，否则视为不响应
2. “招标文件条款描述”的条款与采购项目内容中的条款描述不一致的，以采购项目内容中规定的为准。
3. 如未按照此表严格填写相关材料，将视为不响应。
4. 若招标文件没有“▲”项，则此表空白。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

8.2 一般技术条款（除带“★”和“▲”之外的技术条款）

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述 (投标人应按响应货物/服务实际数据填写)	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	证明文件 (如有要求)
一般技术条款（除带“★”和“▲”之外的技术条款）				
1				见第页
2				见第页
3				见第页
4				见第页
				见第页
				见第页
				见第页
5				见第页

- 1.投标人必须对应招标文件的采购项目内容技术条款逐条应答并按要求填写上表。
- 2.此表中“招标文件条款描述”的条款与采购项目内容中的条款描述不一致的，以采购项目内容中规定的为准。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

8.3 商务条款响应一览表

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

注：1.投标人必须对应招标文件的采购项目内容商务条款逐条应答并按要求填写上表。

2.此表中“招标文件条款描述”的条款与采购项目内容中的条款描述不一致的，以采购项目内容中规定的为准。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

9. 合同条款响应

序号	合同条款条目	完全响应	有偏离	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

说明：1、 投标人必须对应招标文件的第四部分合同条款逐条应答并按要求填写下表。

2、 对完全响应的条目在下表相应列中标注“√”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“X”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

10. 服务方案

方案具体内容建议可包含但不限于：招生方案；教学和学籍管理方案；教材管理办法；学生日常管理和激励资助方案；学费(培训费)收费标准和收费方式；合作三方学费(培训费)分配方案；学费(培训费)结算办法；教师课酬及支付办法；服务承诺；其它需要说明的问题。

10.1 自考专升本助学运营方案

格式自拟

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

10.2 普通专升本辅导培训运营方案

格式自拟

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

11. 同类项目业绩情况一览表

序号	采购人	项目名称	合同标的内容	合同总价	合同签订时间	联系人及电话	证明文件
1.							见第页
2.							见第页
3.							见第页
4.							见第页
5.							见第页
6.							见第页
7.							见第页
8.							见第页
9.							见第页
10.							见第页
11.							见第页

注：根据评审表的要求提交相应资料，证明文件附后。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

12. 拟投入本项目的团队人员情况

职位	姓名	年龄	学历	拟担本项目 任职务或承 担工作内容	持何种资格 证书	发证时 间	曾主持/参与 的同类项目 经历	职称	经验年限	证明文件
项目负责 人										见第页
其他主要 技术人员										见第页
										见第页
										见第页
										见第页
	...									见第页

注：请根据评价表要求提交相应证明材料，证明文件附后。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

13. 投标人目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料

涉及的另一方或另几方	争端的原因	涉及的金额

注：如无相关材料则此表留空

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

14. 各类证明材料

14.1 招标文件要求提供的其他资料。

14.2 投标人认为需提供其他资料。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

15. 增值税开票资料说明函

增值税专用发票开票信息表

*公司名称	
*纳税人识别号（国税）	
*地址、电话	
*开户行及账号	
*纳税类型	<input type="checkbox"/> 一般纳税人 <input type="checkbox"/> 小规模纳税人

注：1. “*”为必填项。

2. 开户银行必须为投标单位的基本账户。

3. 投标人必须填写此表。

附件：询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1. 询问函格式

询问函

广东元正招标采购有限公司：

我单位已报名并准备参与项目名称项目（采购编号：_____）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
 - 二、_____（事项二）
-

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年__月__日

2: 质疑函格式

质疑函

广东元正招标采购有限公司：

我公司依法参与了（采购代理机构或采购人）于__年__月__日组织的政府企业采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为（采购项目名称）（采购编号：_____）项目的采购活动中，（招标文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的（招标文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我司权益，具体事项如下（每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据）：

（ ）质疑招标文件

1. 质疑内容招标文件__页，内容“ _____ ” 损害了我公司权益

事实依据： _____（证据见附件第页）

法律依据：

我方请求招标文件做如下修改：

我方对招标文件其他内容无质疑。

（ ）质疑采购过程

1. 于__年__月__日，在_____进行的（收取招标文件（样品）、开标、谈判）过程，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据： _____（证据见附件第页）

法律依据：

我方请求：

我方对其他采购过程无质疑。

（ ）质疑采购结果

1. 于__年__月__日公布的中标（成交）结果，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据： _____（证据见附件第页）

法律依据：

我方请求：

我方对中标（成交）结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商：_____（签章） 法定代表人：_____（签名或盖章）

主要负责人：_____（签名或盖章），职位：

项目联系人：_____ 电话（手机/座机）：

地址：_____ 邮编：

电子邮箱：_____ 传真：

_____年__月__日

注：

1、每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。

2、供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加政府采购活动）。

3、质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当有本人签名；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

不按上述要求拟写的质疑函，广东元正招标采购有限公司将有可能不予受理。

3: 投诉书格式

投诉书

投诉人：_____ 法定代表人：

地址：_____ 电话：_____ 邮编：

电子邮箱：_____ 传真：

委托代理人姓名：_____ 职业：

住址：_____ 联系电话：_____

被投诉人：_____ 法定代表人：

地址：_____ 电话：_____ 邮编：

电子邮箱：_____ 传真：

我公司参加了 ____年__月__日被投诉人组织的（采购人）（项目名称）（采购编号）的采购活动，我认为该项目的（招标文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我公司权益，对此，我公司于____年__月__日向（采购代理机构或采购人）提出了质疑，（其于__年__月__日作出书面答复，因对其作出的答复不满意）/（被质疑人未在法定期限内予以答复，按照政府采购有关规定），现向贵机关提起投诉：

1. 具体的投诉事项及事实依据；
2. 质疑和质疑答复情况的简要描述；
3. 投诉请求；

本投诉书正本两份，副本____（ ）份并附电子文档。

附件：质疑函、质疑答复函、证据材料及相关证明材料(复印件)____份，共____页。

投诉供应商：（盖章）

法定代表人：____（签字）

____年__月__日